



UMCE

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA

INSTRUCTIVO COMPRA DE PASAJES INTERNACIONALES CONVENIO SUMINISTRO "TURISMO KAYLU SPA"

La cotización de pasajes aéreos internacionales la deben realizar directamente las unidades solicitantes enviando el **"Formulario de compra de pasajes internacionales"** con la información completa al encargado del convenio de suministro vigente, al siguiente correo para lo cual deberán adjuntar 3 cotizaciones mínimo de diferentes líneas aéreas.

Nombre: Jorge González Torres

Fono: 224129169

Email: Jorge.gonzalez_t@umce.cl

Agregar además copia en todos los casos a: Lorena.parada@umce.cl

Luego, para concretar la compra de los pasajes aéreos internacionales, se deben presentar vía correo electrónico a la respectiva unidad de Abastecimiento los siguientes documentos:

- Formulario de solicitud para compra de pasajes internacionales debidamente completado y firmado
- Cotización de reserva de pasajes remitida por el proveedor (mínima 3)
- CDP
- Invitación debidamente tramitada y cronograma del viaje.
- Comisión de servicios firmada por Rectora, entre otros

Es responsabilidad del requirente considerar e informarse de los documentos necesarios (cédula de identidad, pasaporte, vacunas, etc.) para los viajes internacionales según el país donde se dirige y las escalas en diferentes aeropuertos según las exigencias en cada uno de ellos.

Recordar que las cotizaciones tienen un período de vigencia indicada en el documento, por lo tanto, los antecedentes antes mencionado deben ser remitidos como máximo 4 horas antes de vencer la reserva, de lo contrario no se podrá realizar la compra y se deberá gestionar un nuevo proceso de cotización.

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA

Santiago, octubre 2025



www.umce.cl



[@umced](https://www.facebook.com/umced)



[@umced](https://www.instagram.com/umced)



[@umced](https://twitter.com/umced)



contacto@umce.cl