

APRUEBA LLAMADO A CONCURSO INTERNO PARA PROVEER UN CARGO PARA CUMPLIR LAS FUNCIONES DE COORDINADOR/A ACADÉMICO/A DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN EDUCACIÓN, DEPENDIENTE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN EDUCACIÓN.

RESOLUCIÓN EXENTA N°2026-00-0007

SANTIAGO, 06 de enero de 2026

VISTOS:

Lo dispuesto en las Leyes 18.433 y 18.834, en el Decreto con Fuerza de Ley N°19/23, en el Decreto Supremo N°107/2025 ambos del Ministerio de Educación Pública. En la Resolución N°287/93 y sus modificaciones. En las Resoluciones N°06/86, 2024-00-0500, todas de esta Universidad, en la Resolución N°36/2024 de la Contraloría General de la República y en los antecedentes que se acompañan.

CONSIDERANDO:

- 1° Que, mediante Resolución Exenta N°2025-00-0221, de fecha 21 de marzo de 2025, se aprobó el Reglamento de la estructura Interna de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

2°Que, mediante Resolución Exenta N° 2025-00-0593, se aprueba los cambios en las condiciones en la gestión de los Programas de Doctorado de la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación.

3° Memorándum N°221, de fecha 15 de diciembre de 2025, de Rectoría.

RESUELVO:

- 1° Llámese a concurso interno, para proveer un cargo de coordinador/a Académico/a del Doctorado en Educación, dependiente del Programa de Doctorado en Educación.

2° Apruébese para este llamado a concurso las siguientes Bases Administrativas.

CONTRALORIA INTERNA		
RECEPCION		
CONTROL JURIDICO		
REGISTRO DE PERSONAL		
REGISTRO CONTABLE		
REGISTRO DE BIENES		
REGISTRO REG. DPTO.: R.		
REFRENDACION		
REF. POR \$ _____		
IMPUTAC. _____		
ANOT. POR \$ _____		
IMPUTAC. _____		
DEDUC. _____		

UN CARGO PARA CUMPLIR LAS FUNCIONES DE COORDINADOR/A ACADÉMICO/A DEL DOCTORADO EN EDUCACIÓN DEPENDIENTE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN EDUCACIÓN DE LA VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO.
JORNADA 20 HORAS SEMANALES, ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO DEL 20% DEL SUELDO BASE.

Antecedentes generales

Objetivo del cargo es coordinar y gestionar las actividades académicas, administrativas y de seguimiento del Programa de Doctorado en educación, asegurando el cumplimiento de los planes de estudio, la organización de los procesos de evaluación, la comunicación con los estamentos involucrados y el apoyo a la jefatura del programa. El/la Académico/a debe ser del estamento planta o contrata de la UMCE.

1. Perfil del candidato/a

Profesional con grado de Magíster o Doctor en Filosofía, Educación, Humanidades, Artes o Ciencias, con experiencia demostrable en docencia universitaria, gestión y coordinación académica, diseño curricular y seguimiento de procesos de acreditación. Deberá contar con habilidades de liderazgo, capacidad de trabajo en equipo y compromiso con la calidad académica.

2. Funciones

- Coordinar las tareas del Programa de Doctorado en educación en colaboración con la jefatura.
- Subrogar al/a la Jefe/a del Doctorado en educación cuando corresponda.
- Actuar como secretario/a de actas del Claustro Amplio y del Comité Académico, elaborando y conservando las actas.
- Convocar al Comité Académico.
- Gestionar el proceso de postulación al Doctorado en coordinación con la Dirección de Postgrado.
- Supervisar el registro del avance académico de los estudiantes y las estudiantes.
- Velar por el cumplimiento del programa académico en contenidos, evaluaciones y plazos.
- Implementar y gestionar la evaluación de la docencia.
- Coordinar los cursos troncales y electivos, así como la administración del plan de estudios.
- Co-dirigir los procesos de autoevaluación del programa con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.
- Atender las inquietudes de los y las estudiantes en relación con el desarrollo del Doctorado.
- Gestionar los recursos didácticos y logísticos necesarios para el funcionamiento normal del programa.
- Solicitar la tramitación de contratos docentes cuando corresponda.
- Mantener actualizada la información presupuestaria del Doctorado.
- Desempeñar otras funciones encomendadas por la jefatura del Programa.

3. Habilidades personales

- Liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidades organizativas y de planificación.
- Compromiso con la calidad académica y la mejora continua.
- Facilidad para la comunicación institucional y la resolución de problemas.
- Conocimiento en sistemas de gestión educativa y evaluación docente.

4. Requisitos de Postulación exigible para el cargo

Formación:

- Grado de Magíster o Doctor en Filosofía, Educación, Humanidades Artes o Ciencias.

Experiencia:

- Mínimo 5 años en docencia universitaria.
- Experiencia mínima de un año en coordinación académica, diseño curricular y seguimiento de procesos de acreditación.
- Participación en comités académicos o procesos de autoevaluación carreras.

5. Proceso de postulación

5.1 Documentos a presentar

- Currículum Vitae en formato institucional, actualizado.
- Carta de motivación dirigida a la Jefatura del Doctorado en Educación.

- Copia simple de certificados de grados académicos y de cursos de perfeccionamiento relevantes.
- Informes o antecedentes que acrediten experiencia de al menos un año, en funciones similares.

Aquellas postulaciones que no cumplan con la documentación y los requisitos antes señalados, serán declaradas inadmisibles.

5.2 Plazos y entregas de antecedentes

El llamado a concurso se difundirá en la página Web de la Universidad, sección “trabaja con nosotros/as” a partir del jueves 8 de enero de 2026.

Los/as interesados/as deberán postular a través del correo institucional rrhh@umce.cl

Antes de postular es necesario contar con todos los **antecedentes solicitados en las bases del llamado a concurso interno**, en archivos actualizados. Es necesario subir toda la documentación solicitada de una sola vez. Una vez enviada la postulación no se podrán adjuntar otros documentos

Las consultas sobre las bases y requisitos, se deben realizar al correo cesar.osorio@umce.cl Indicando en el asunto el nombre del concurso señalado anteriormente.

El plazo de recepción de antecedentes será a contar del día jueves 08 de enero hasta las 23:59 del 14 de enero de 2026. Cerrado el plazo de recepción, los antecedentes de los/as postulantes, serán enviados a la Directora de Postgrado y el jefe del Programa de Doctorado, para su revisión y evaluación.

6. Proceso de selección

Etapla 1 (Admisibilidad) Preselección de postulantes que entreguen la documentación completa en los plazos establecidos.

Etapla 2 (Selección) Evaluación de antecedentes con pauta de evaluación.

Etapla 3 (Entrevistas) Entrevista personal con el comité de selección.

Etapla 4 Evaluación Psicolaboral.

Ponderación

Antecedentes: 40%
Entrevista comité de selección: 40%
Evaluación Psicolaboral: 20%

7. Pauta de evaluación coordinador/a académico/a doctorado

Análisis de Antecedentes

EXPERIENCIA DEMOSTRABLE:	
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en docencia universitaria (mínimo 5 años)• Experiencia en coordinación y gestión académica• Experiencia en diseño curricular y seguimiento de procesos de acreditación• Participación en comités académicos o procesos de autoevaluación	40%

Entrevista Comité de Selección

Dominio del área, conocimientos y habilidades requeridas:	
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en gestión académica y administración de programas de doctorado• Habilidades de coordinación y planificación académica• Experiencia en liderazgo de equipos y trabajo colaborativo• Logros demostrables que reflejen calidad académica y mejora continua• Habilidades comunicativas y de resolución de problemas	40%

Evaluación de Competencias (Psicolaboral)

Competencias	
<ul style="list-style-type: none">Capacidad organizativa y de sistematización de informaciónProactividad e iniciativa en la gestión académicaFlexibilidad y adaptación a cambiosDisposición para seguir canales de comunicación formalesHabilidades interpersonales y de trabajo colaborativo	20%

Puntaje experiencia demostrable

Ámbito de Experiencia	Incipiente (5 pts)	Intermedio (10 pts)	Avanzado (15 pts)	Punt aje
Experiencia en docencia universitaria	5 años	5 - 7 años	Más de 7 años	
Experiencia en coordinación académica	1 año de experiencia	Experiencia básica (2 – 3 años)	Experiencia sólida (≥4 años)	
Diseño curricular y acreditación	Conocimiento básico	Experiencia en apoyo	Experiencia en liderazgo	
Participación en comités académicos	Participación esporádica	Participación activa y permanente	Liderazgo en comité	
TOTAL				

Entrevista Comité de Selección

Criterio	Incipiente (3 pts)	Intermedio (6 pts)	Avanzado (9 pts)	Puntaje
Gestión académica de doctorado	Conocimiento limitado	Conocimiento adecuado	Conocimiento amplio y aplicado	
Coordinación y planificación	Habilidades básicas	Habilidades desarrolladas	Habilidades destacadas	
Liderazgo y trabajo en equipo	Capacidad incipiente	Capacidad demostrada	Capacidad destacada	
Compromiso con calidad académica	Compromiso básico	Compromiso consistente	Compromiso excepcional	
Comunicación y resolución problemas	Habilidades limitadas	Habilidades adecuadas	Habilidades destacadas	
TOTAL				

Puntaje final y observaciones

Evaluación	Puntaje Obtenido	Ponderación	Puntaje Final
Antecedentes		40%	
Entrevista		40%	
Competencias/ Psicolaboral		20%	

Evaluación	Puntaje Obtenido	Ponderación	Puntaje Final
TOTAL		100%	

Observaciones del comité:

8. Procedimiento de post-resolución del concurso

Serán consideradas inadmisibles las postulaciones que no cumplan los requisitos establecidos para el cargo o no presentan la totalidad de antecedentes requeridos dentro del plazo de postulación. También se considerarán inadmisibles las postulaciones presentadas fuera de plazo o por medios distintos a los indicados en estas Bases.

El comité de selección, estará integrado, por la Directora de Postgrado, el jefe del Programa de Doctorado en Educación y un integrante del comité Académico del Doctorado en Educación.

La Directora en su calidad de Presidenta del comité, enviará a la Rectora un informe con la propuesta, en la que se consignará, el proceso de selección realizado en base a los puntajes obtenidos.

En el marco de La Ley N°21.389 que crea el Registro Nacional de Deudores de Alimentos, si el/la candidato/a ganador/a aparece en dicho registro, la Universidad procederá a aplicar lo que establece la Ley.

La Universidad se reserva el derecho de declarar desierto el concurso respecto del cargo si, a su juicio, las/os postulantes no reúnen los requisitos para desempeñarlo, o si se presenta un/a candidato/a, o si solo un/a candidato /a es admisible.

Anótese, comuníquese, publíquese y archívese.

PROF. DRA. SOLANGE TENORIO EITEL
RECTORA

PROF. FABIÁN CASTRO VALLE
SECRETARIO GENERAL