



UNIVERSIDAD METROPOLITANA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

85

001848

CONTRALORIA INTERNA 21 DIC. 2018 RECEPCION		
CONTROL JURIDICO		
REGISTRO DE PERSONAL		
REGISTRO CONTABLE		
REGISTRO DE BIENES		
REGISTRO REG. DPTO.: R.		
DEPTO. JURIDICO		
REFRENDACION		
REF. POR \$		
IMPUTAC.		
ANOT. POR \$		
IMPUTAC.		
DEDUC.		

APRUEBA CONVENIO CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UMCE PARA "FORTALECER LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL QUE PERMITA SUSTENTAR UN INCREMENTO EN EL NIVEL DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE LA UMCE" CÓDIGO "UMC1857".

RESOLUCION EXENTA N°

101350 26.12.2018

SANTIAGO,

VISTOS: Lo dispuesto en la Ley N° 18.433; en el D.F.L. N° 1 de 1986 del Ministerio de Educación; en el Decreto Supremo 148/2107 de Educación 69** y, en la Resolución N° 1600 / 2008 de la Contraloría General de la República y en los antecedentes que se acompañan.

CONSIDERANDO:

1°.- Que, conforme al artículo 69, DFL. N° 1 de Educación de 1986, que fija Estatuto Orgánico de la Universidad, la UMCE se encuentra facultada para celebrar contratos con el propósito de promover sus fines y objetivos, como lo es el convenio contenido en el presente acto administrativo.

2.- Que, por memorándum 518/2018 de la Dirección de Planificación se solicita emitir una resolución aprobatoria del convenio que se señala en la parte resolutive.

RESUELVO:

1° Apruébese el convenio celebrado entre el Ministerio de Educación y la UMCE para "Fortalecer la Calidad de la Gestión Institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE" código "UMC 1857, cuyo texto es el siguiente.



YADME ACUÑA ITURRA
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD METROPOLITANA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

21 DIC. 2018

LEGALIDAD CONTROLADA
CONTRALOR INTERNO

**CONVENIO ENTRE
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Y

**LA UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CONVENIOS MARCO PARA UNIVERSIDADES ESTATALES, AÑO 2018
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD**

**“Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un
incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE”
Código “UMC1857”**

En Santiago, Chile, a 14 de noviembre de 2018, entre el Ministerio de Educación, en adelante e indistintamente “el Ministerio”, representado por su Subsecretario de Educación, don **Raúl Figueroa Salas**, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1371, sexto piso, Santiago, por una parte; y por la otra, la Universidad Metropolitana de Ciencias de La Educación, en adelante e indistintamente “la Institución”, representada por su Rector, don **Jaime Eugenio Espinosa Araya**, ambos domiciliados en Av. José Pedro Alessandri N° 774, Ñuñoa, Santiago, en adelante denominados colectiva e indistintamente “las Partes”, se suscribe el siguiente convenio:

PRIMERO: Antecedentes.

Que, la Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público para el año 2018, en su Partida 09, Capítulo 01, Programa 29, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 807 y Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 410, ambos glosa 09, consigna recursos para la asignación “Convenio Marco Universidades Estatales”, por un monto total de M\$ 61.074.060.-

Que, la glosa 09 del Programa 29, antes mencionado, indica, en lo que interesa, que la misma incluye \$2.565.000.- miles para financiar programas del Ministerio de Educación destinados al fortalecimiento de las universidades del estado que cuenten con tres años o menos de acreditación al 30 de septiembre del 2017.

Que, por su parte, el Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, establece dos líneas de financiamiento en el marco de la asignación antes citada: por una parte, la línea General, y por la otra, la Línea de Mejoramiento de la Calidad.

Que, en lo que respecta a la segunda línea mencionada en el párrafo anterior, el Artículo 6° del Decreto N° 48, antes citado, indica la forma en que deben distribuirse los recursos considerados para la misma, expresando

RECEIVED
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
14 DE NOVIEMBRE DE 2018



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
RECEIVED

**_CONVENIO ENTRE
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Y

**LA UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CONVENIOS MARCO PARA UNIVERSIDADES ESTATALES, AÑO 2018
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD**

**“Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un
incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE”
Código “UMC1857”**

En Santiago, Chile, a 14 de noviembre de 2018, entre el Ministerio de Educación, en adelante e indistintamente “el Ministerio”, representado por su Subsecretario de Educación, don **Raúl Figueroa Salas**, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Libertador Bernardo O’Higgins N° 1371, sexto piso, Santiago, por una parte; y por la otra, la Universidad Metropolitana de Ciencias de La Educación, en adelante e indistintamente “la Institución”, representada por su Rector, don **Jaime Eugenio Espinosa Araya**, ambos domiciliados en Av. José Pedro Alessandri N° 774, Ñuñoa, Santiago, en adelante denominados colectiva e indistintamente “las Partes”, se suscribe el siguiente convenio:

PRIMERO: Antecedentes.

Que, la Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público para el año 2018, en su Partida 09, Capítulo 01, Programa 29, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 807 y Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 410, ambos glosa 09, consigna recursos para la asignación “Convenio Marco Universidades Estatales”, por un monto total de M\$ 61.074.060.-

Que, la glosa 09 del Programa 29, antes mencionado, indica, en lo que interesa, que la misma incluye \$2.565.000.- miles para financiar programas del Ministerio de Educación destinados al fortalecimiento de las universidades del estado que cuenten con tres años o menos de acreditación al 30 de septiembre del 2017.

Que, por su parte, el Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, establece dos líneas de financiamiento en el marco de la asignación antes citada: por una parte, la línea General, y por la otra, la Línea de Mejoramiento de la Calidad.

Que, en lo que respecta a la segunda línea mencionada en el párrafo anterior, el Artículo 6° del Decreto N° 48, antes citado, indica la forma en que deben distribuirse los recursos considerados para la misma, expresando



en su párrafo primero, que los M\$2.565.000.- antes nombrados se asignarán en partes iguales entre las universidades del Estado cuya acreditación institucional, de acuerdo a la Ley N° 20.129, sea inferior a cuatro años.

Que, en base a lo anteriormente señalado, por Resolución Exenta N° 5323, de 2018, del Ministerio de Educación, se determinaron los montos de recursos a distribuirse por el párrafo primero, del artículo 6° del Título II: Mejoramiento de la Calidad, del Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, los que luego fueron distribuidos a través del Decreto Exento N° 905, de 2018, de esta Secretaría de Estado.

Que, para la implementación de estos recursos, es necesario que "la institución y "el Ministerio", suscriban el presente convenio.

SEGUNDO: Objetivos del proyecto.

Las Partes acuerdan celebrar el presente convenio que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del proyecto denominado "Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE", en adelante e indistintamente, "el Proyecto".

Objetivo general: Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE.

Objetivos específicos:

- Objetivo Específico N°1: Mejoramiento integral del área de administración y finanzas modernizando procesos críticos de gestión institucional.
- Objetivo Específico N°2: Fortalecer el área de informática para la gestión institucional a través de políticas, condiciones de operación e implementación de sistemas.
- Objetivo Específico N°3: Diseñar y habilitar aulas tecnológicas para el aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con la innovación contemplada en la renovación curricular.
- Objetivo Específico N°4: Fortalecer el área de vinculación con el medio en términos de sus definiciones estratégicas y su organización institucional.

Hitos:

Hitos Objetivo Específico N°1

- Hito 1: Gestión de contratos de recursos humanos modernizados.
- Hito 2: Gestión de Adquisiciones modernizadas.
- Hito 3: Gestión documental y de correspondencia institucional modernizadas.
- Hito 4: Gestión de control de bienes y de los espacios físicos de la universidad modernizada.
- Hito 5: Gestión del archivo institucional modernizado.

- Hito 6: Espacios físicos destinados al funcionamiento del área de administración y finanzas remodelado.

Hitos Objetivo Específico N°2

- Hito 1: Política de gestión informática institucional definida.
- Hito 2: Condiciones institucionales generales para la gestión informática fortalecidas.
- Hito 3: Mejoras específicas a los sistemas informáticos institucionales implementadas.

Hitos Objetivo Específico N°3

- Hito 1: Aulas tecnológicas diseñadas de acuerdo a los requerimientos de la renovación curricular.
- Hito 2: Aulas tecnológicas habilitadas

Hitos Objetivo Específico N°4

- Hito 1: Mecanismos de aseguramiento de la calidad del área de vinculación con el medio formalizados.
- Hito 2: Política de comunicación estratégica institucional de vinculación con el medio implementada.

El cumplimiento de los objetivos e hitos, precedentemente señalados, serán medidos a través de los informes indicados en la cláusula séptima.

TERCERO: Normativa Aplicable.

Para dar cumplimiento a la cláusula anterior, "la Institución" asume la responsabilidad directa en el cumplimiento de los objetivos de "el proyecto", sujetándose estrictamente a las estipulaciones establecidas en el presente convenio, en el Decreto Supremo N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación y sus modificaciones, en "el proyecto" y a las directrices que "el Ministerio" le imparta a través de la División de Educación Superior.

CUARTO: Costo total de ejecución del proyecto

"Las Partes" convienen que el costo total de ejecución del proyecto asciende a la suma de \$1.282.500.000.- (mil doscientos ochenta y dos millones quinientos mil pesos). Dicha suma, será aportada por el Ministerio según lo estipulado en la cláusula siguiente.

QUINTO: Aporte del Ministerio de Educación.

"El Ministerio" aportará a "la Institución" la cantidad única y total de \$1.282.500.000.- (mil doscientos ochenta y dos millones quinientos mil pesos), en una sola cuota, la que se entregará una vez que se cumplan copulativamente las siguientes condiciones:

- a) Que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que aprueba el presente convenio; y
- b) Exista disponibilidad presupuestaria en la Ley de Presupuestos del año respectivo.

- Hito 6: Espacios físicos destinados al funcionamiento del área de administración y finanzas remodelado.

Hitos Objetivo Específico N°2

- Hito 1: Política de gestión informática institucional definida.
- Hito 2: Condiciones institucionales generales para la gestión informática fortalecidas.
- Hito 3: Mejoras específicas a los sistemas informáticos institucionales implementadas.

Hitos Objetivo Específico N°3

- Hito 1: Aulas tecnológicas diseñadas de acuerdo a los requerimientos de la renovación curricular.
- Hito 2: Aulas tecnológicas habilitadas

Hitos Objetivo Específico N°4

- Hito 1: Mecanismos de aseguramiento de la calidad del área de vinculación con el medio formalizados.
- Hito 2: Política de comunicación estratégica institucional de vinculación con el medio implementada.

El cumplimiento de los objetivos e hitos, precedentemente señalados, serán medidos a través de los informes indicados en la cláusula séptima.

TERCERO: Normativa Aplicable.

Para dar cumplimiento a la cláusula anterior, "la Institución" asume la responsabilidad directa en el cumplimiento de los objetivos de "el proyecto", sujetándose estrictamente a las estipulaciones establecidas en el presente convenio, en el Decreto Supremo N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación y sus modificaciones, en "el proyecto" y a las directrices que "el Ministerio" le imparta a través de la División de Educación Superior.

CUARTO: Costo total de ejecución del proyecto

"Las Partes" convienen que el costo total de ejecución del proyecto asciende a la suma de \$1.282.500.000.- (mil doscientos ochenta y dos millones quinientos mil pesos). Dicha suma, será aportada por el Ministerio según lo estipulado en la cláusula siguiente.

QUINTO: Aporte del Ministerio de Educación.

"El Ministerio" aportará a "la Institución" la cantidad única y total de \$1.282.500.000.- (mil doscientos ochenta y dos millones quinientos mil pesos), en una sola cuota, la que se entregará una vez que se cumplan copulativamente las siguientes condiciones:

- a) Que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que aprueba el presente convenio; y
- b) Exista disponibilidad presupuestaria en la Ley de Presupuestos del año respectivo.

SEXTO: Obligaciones de las Partes.

I. Compromisos que asume "la Institución".

Durante la ejecución del proyecto "la Institución" asume los siguientes compromisos y obligaciones, sin perjuicio de los que le imponga la normativa señalada en la cláusula tercera.

"La Institución" se compromete a:

- a) Entregar los informes de avance y final del proyecto y rendir cuenta, según lo estipulado en las cláusulas séptima y décima de este convenio.
- b) Implementar y aplicar mecanismos de seguimiento del proyecto.
- c) Facilitar los mecanismos de monitoreo y seguimiento del Ministerio de Educación, señalados en la cláusula novena.
- d) Utilizar los procedimientos de adquisición o contratación, financieros y contables propios de "la Institución", de acuerdo a la normativa vigente, de una manera adecuada para la efectiva gestión del proyecto y que permitan un buen y eficiente uso de los recursos públicos.

II. Compromisos y obligaciones que asume "el Ministerio":

El Ministerio, durante la implementación del proyecto se compromete a:

- a) Transferir los recursos referidos en la cláusula quinta a "la Institución", una vez cumplidos los requerimientos que en la citada cláusula se indican.
- b) Asistir consultas, responder oportunamente a sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente a "la Institución" sobre la ejecución del proyecto. Esta labor será llevada a cabo por la División de Educación Superior del Ministerio de Educación.
- c) Realizar el seguimiento del convenio coordinando su monitoreo y evaluación, debiendo velar por el cumplimiento de sus objetivos. Esta labor será llevada a cabo por la División de Educación Superior del Ministerio de Educación.

SÉPTIMO: Informes.

"La Institución" deberá presentar al "Ministerio" los siguientes informes:

1. **Informes de avance:** "la Institución" presentará informes de avance cuyo contenido se referirá al avance de las actividades y logros previstos del proyecto al término de cada semestre calendario. El plazo de presentación del informe será dentro de los 15 (quince) días hábiles, contados del término del periodo respectivo.
2. **Informe final:** Al término de ejecución del proyecto, "la Institución" presentará un informe, que tendrá como objeto evaluar y determinar si "la Institución" cumplió total y

oportunamente con las actividades, procedimientos y los logros previstos, según las obligaciones asumidas por la Institución en virtud del presente convenio. Este informe deberá ser entregado dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes al término de la ejecución del proyecto.

Los informes referidos deberán proveer información oficial debidamente validada por “la Institución” sobre los logros alcanzados en la implementación del proyecto.

“El Ministerio” aprobará o formulará observaciones a los informes que debe entregar “la Institución” en un plazo de cuarenta (40) días corridos, contados desde la recepción. En caso de existir observaciones a los informes, “el Ministerio” deberá comunicarlo a “la Institución” por escrito a más tardar dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al plazo previsto para la revisión. “La Institución” dispondrá de un plazo de 15 (quince) días corridos, contados desde la notificación para subsanarlas o adoptar las medidas requeridas y enviar una nueva versión de los informes al Ministerio el que tendrá un plazo de veinte (20) días corridos, contados desde la recepción de la nueva versión del informe, para aprobarlo o rechazarlo.

Los informes serán catalogados de acuerdo a las siguientes categorías:

Categoría	Descripción
Satisfactorio	El avance en el cumplimiento de los objetivos señalados en la cláusula segunda va de acuerdo a lo planificado en “el proyecto” evidenciando que podrá cumplir oportunamente todos los objetivos planteados.
Satisfactorio con observaciones	Uno o más objetivos señalados en la cláusula segunda presenta retrasos en el avance de su cumplimiento según fue planificado en “el proyecto” pero sin comprometer el buen término del mismo.
Insatisfactorio	Uno o más objetivos señalados en la cláusula segunda presenta retrasos en el avance de su cumplimiento según fue planificado en “el proyecto” comprometiendo el buen término del mismo.

El Informe se entenderá como aprobado en los casos de Satisfactorio y Satisfactorio con observaciones. En el caso de Insatisfactorio, se entenderá como rechazado y por tanto con incumplimiento de avances.

“El Ministerio” entregará a “la Institución” los formatos de los informes señalados con las indicaciones que corresponda para cada caso, con a lo menos quince (15) días corridos de anticipación a la fecha de presentación del respectivo informe.

oportunamente con las actividades, procedimientos y los logros previstos, según las obligaciones asumidas por la Institución en virtud del presente convenio. Este informe deberá ser entregado dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes al término de la ejecución del proyecto.

Los informes referidos deberán proveer información oficial debidamente validada por "la Institución" sobre los logros alcanzados en la implementación del proyecto.

"El Ministerio" aprobará o formulará observaciones a los informes que debe entregar "la Institución" en un plazo de cuarenta (40) días corridos, contados desde la recepción. En caso de existir observaciones a los informes, "el Ministerio" deberá comunicarlo a "la Institución" por escrito a más tardar dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al plazo previsto para la revisión. "La Institución" dispondrá de un plazo de 15 (quince) días corridos, contados desde la notificación para subsanarlas o adoptar las medidas requeridas y enviar una nueva versión de los informes al Ministerio el que tendrá un plazo de veinte (20) días corridos, contados desde la recepción de la nueva versión del informe, para aprobarlo o rechazarlo.

Los informes serán catalogados de acuerdo a las siguientes categorías:

Categoría	Descripción
Satisfactorio	El avance en el cumplimiento de los objetivos señalados en la cláusula segunda va de acuerdo a lo planificado en "el proyecto" evidenciando que podrá cumplir oportunamente todos los objetivos planteados.
Satisfactorio con observaciones	Uno o más objetivos señalados en la cláusula segunda presenta retrasos en el avance de su cumplimiento según fue planificado en "el proyecto" pero sin comprometer el buen término del mismo.
Insatisfactorio	Uno o más objetivos señalados en la cláusula segunda presenta retrasos en el avance de su cumplimiento según fue planificado en "el proyecto" comprometiendo el buen término del mismo.

El Informe se entenderá como aprobado en los casos de Satisfactorio y Satisfactorio con observaciones. En el caso de Insatisfactorio, se entenderá como rechazado y por tanto con incumplimiento de avances.

"El Ministerio" entregará a "la Institución" los formatos de los informes señalados con las indicaciones que corresponda para cada caso, con a lo menos quince (15) días corridos de anticipación a la fecha de presentación del respectivo informe.

Sin desmedro de lo señalado, "el Ministerio" podrá solicitar otros informes, si el avance del proyecto, u otras características del mismo, así lo ameritan, los cuales quedarán sujetos al mismo procedimiento precedentemente señalado, salvo en lo relativo al término anticipado del convenio.

OCTAVO: Vigencia del Convenio y plazo de ejecución del proyecto.

La vigencia del presente convenio será de 36 meses, contados a partir de la fecha de total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe, para fines de seguimiento posterior al término del proyecto de manera de monitorear los avances y evaluar el impacto esperado en el desarrollo y ejecución del proyecto. Esta vigencia incluye el plazo de ejecución del proyecto que será de 18 meses contabilizados desde el inicio del mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes declaran que por razones de buen servicio, ya que las características del convenio y los resultados esperados (de alto impacto en la institución y en el sistema), hacen necesario que pueda ser implementado con la mayor antelación posible, para permitir la pronta mejora en los procesos y el cumplimiento de los compromisos adquiridos, el presente convenio se implementará antes de la total tramitación del último acto administrativo que le dé aprobación y desde la fecha de suscripción del presente instrumento, en aquellas actividades que no consistan en traspaso de fondos o recursos del Ministerio de Educación a la institución, pudiendo imputar a los recursos entregados en virtud de este convenio, aquellos gastos en que se incurra con anterioridad a la total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe.

El Ministerio de Educación podrá ampliar el plazo de ejecución y de vigencia del presente acuerdo, conforme a una solicitud por escrito de "la institución", con anticipación al vencimiento del plazo de ejecución, cuando concurren circunstancias calificadas por éste que, impidan un adecuado logro de los compromisos convenidos. La extensión del plazo se concederá por una sola vez y no podrá exceder de 12 (doce) meses, contados desde la fecha de término de la ejecución del proyecto y de la vigencia de este convenio, respectivamente. Para tales efectos se deberá suscribir la correspondiente modificación de convenio y dictarse el acto administrativo que la sancione.

NOVENO: Supervisión de la ejecución del proyecto.

El seguimiento de la ejecución del proyecto tendrá tanto un carácter sustantivo, en el sentido de cooperar y ofrecer el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades y fines, como de control, orientado a que las instituciones realicen oportunamente las adecuaciones que se estimen necesarias y se ajusten a las normas y procedimientos vigentes.

La supervisión podrá incluir visitas programadas de supervisión y control de gestión a las instituciones, exposiciones de directivos del proyecto, análisis y evaluación del cumplimiento de compromisos contractuales, de informes de avance y demostración del avance y logro de objetivos, gestión

financiera y de adquisiciones, la evaluación del progreso e impacto del proyecto, difusión de los avances a las instancias pertinentes, encuestas de percepción y satisfacción, asesoría de especialistas nacionales o extranjeros para la evaluación del progreso e impacto de las iniciativas, entre otras que se consideren necesarias para la implementación y seguimiento del proyecto, con el fin de prever las acciones correctivas que sean necesarias.

A su vez, "la Institución" deberá contar con un equipo responsable de monitorear la implementación del proyecto cuya organización deberá ser apropiada para asegurar el éxito de su implementación.

DÉCIMO: Rendición de cuentas.

"La Institución" entregará rendiciones de cuentas de los recursos aportados por el "Ministerio" conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que deberá presentarse mensualmente dentro de los primeros 15 (quince) días hábiles del mes siguiente, una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio.

"El Ministerio", a través de la División de Educación Superior revisará la rendición de cuentas en un plazo que no excederá de 60 (sesenta) días corridos contados desde su recepción y podrá aprobarla u observarla, lo que deberá comunicarse por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones, "la Institución" tendrá un plazo de 10 (diez) días corridos siguientes a la recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregárselas al Ministerio, el que deberá revisárselas dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha de recepción y podrá aprobarlos o rechazarlos, lo que comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

Además, la institución deberá presentar una rendición de cuentas final consolidada, conjuntamente con el informe contemplado en el numeral 2 de la cláusula séptima, conforme a los procedimientos señalados en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, y sujeto al mismo proceso de revisión indicado en los párrafos segundo y tercero de la presente cláusula.

En el caso que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, "el Ministerio" deberá poner término anticipado al mismo, mediante acto administrativo fundado, y exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, según lo previsto en la cláusula siguiente.

financiera y de adquisiciones, la evaluación del progreso e impacto del proyecto, difusión de los avances a las instancias pertinentes, encuestas de percepción y satisfacción, asesoría de especialistas nacionales o extranjeros para la evaluación del progreso e impacto de las iniciativas, entre otras que se consideren necesarias para la implementación y seguimiento del proyecto, con el fin de prever las acciones correctivas que sean necesarias.

A su vez, "la Institución" deberá contar con un equipo responsable de monitorear la implementación del proyecto cuya organización deberá ser apropiada para asegurar el éxito de su implementación.

DÉCIMO: Rendición de cuentas.

"La Institución" entregará rendiciones de cuentas de los recursos aportados por el "Ministerio" conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que deberá presentarse mensualmente dentro de los primeros 15 (quince) días hábiles del mes siguiente, una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio.

"El Ministerio", a través de la División de Educación Superior revisará la rendición de cuentas en un plazo que no excederá de 60 (sesenta) días corridos contados desde su recepción y podrá aprobarla u observarla, lo que deberá comunicarse por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones, "la Institución" tendrá un plazo de 10 (diez) días corridos siguientes a la recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas al Ministerio, el que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha de recepción y podrá aprobarlos o rechazarlos, lo que comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

Además, la institución deberá presentar una rendición de cuentas final consolidada, conjuntamente con el informe contemplado en el numeral 2 de la cláusula séptima, conforme a los procedimientos señalados en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, y sujeto al mismo proceso de revisión indicado en los párrafos segundo y tercero de la presente cláusula.

En el caso que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, "el Ministerio" deberá poner término anticipado al mismo, mediante acto administrativo fundado, y exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, según lo previsto en la cláusula siguiente.

DÉCIMO PRIMERO: Término anticipado del convenio.

"El Ministerio" podrá determinar el término anticipado del presente convenio, en los siguientes casos:

- a) Haber destinado la Institución los recursos aportados al financiamiento del Proyecto, a una finalidad distinta a la comprometida.
- b) Retraso reiterado en la entrega de los informes señalados en la cláusula séptima del presente instrumento. Se entenderá por retraso reiterado cuando esta situación ocurra en más de 3 (tres) oportunidades.

En el evento que "el Ministerio" por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al presente convenio, "la Institución" deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, en la duración del Convenio. Para cumplir con esta obligación la Institución tendrá un plazo de noventa (90) días corridos contados desde la notificación de la resolución que pone término anticipado al convenio.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por "la Institución" que hayan sido aprobados por "el Ministerio" en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado y los que aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente también aprobado por el Ministerio, con fecha anterior al término anticipado del presente convenio.

La adopción por parte del Ministerio, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor de la Institución.

DÉCIMO SEGUNDO: Cesión de Derechos.

Los derechos y obligaciones que en virtud de este convenio adquiere "la Institución" no podrán ser objeto de cesión, aporte ni transferencia a título alguno, siendo entera y exclusivamente responsable "la Institución", mientras subsista la vigencia del mismo, respondiendo ante "el Ministerio" en caso de incurrir en incumplimiento total o parcial del presente convenio.

DÉCIMO TERCERO: Contrato con Terceros.

Para la ejecución del proyecto, "la Institución" podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate, las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por "el Ministerio" al cumplimiento de los objetivos del mismo.

"Las Partes" dejan expresa constancia que "la Institución" será la única responsable ante terceros por los contratos que ésta deba celebrar en

cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con "el Ministerio".

DÉCIMO CUARTO: Reembolsos de Excedentes.

En caso que la ejecución del proyecto no se realice, o se haga imposible su ejecución dentro de los plazos previstos, "la Institución" deberá rembolsar la totalidad de los recursos asignados por "el Ministerio" para la ejecución e implementación del mismo, lo que deberá realizarse dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la notificación por carta certificada del acto administrativo que ponga término al presente convenio.

Los saldos de recursos aportados por "el Ministerio", en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos correspondientes, aprobados por el Ministerio de Educación, deben ser devueltos, dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la comunicación por escrito de la aprobación del informe final referido en la cláusula séptima del presente convenio.

DÉCIMO QUINTO: Domicilio.

Para todos los efectos legales y administrativos derivados de este Convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia para ante sus tribunales ordinarios de justicia de la comuna de Santiago.

DÉCIMO SEXTO: Ejemplares.

El presente convenio se otorga en tres (3) ejemplares de igual tenor, fecha y validez, quedando dos en poder del Ministerio y uno en poder de la Institución.

DÉCIMO SÉPTIMO: Nombramientos.

El nombramiento de don **Raúl Figueroa Salas**, para actuar en representación del Ministerio de Educación, consta en Decreto N° 125, de 2018, del Ministerio de Educación.

El nombramiento de don **Jaime Eugenio Espinosa Araya** para representar a la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación consta en Decreto Supremo N° 148 del Ministerio de Educación, de fecha 6 de julio de 2017.

Los documentos antes citados no se insertan por ser conocidos de las partes.

cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con "el Ministerio".

DÉCIMO CUARTO: Reembolsos de Excedentes.

En caso que la ejecución del proyecto no se realice, o se haga imposible su ejecución dentro de los plazos previstos, "la Institución" deberá rembolsar la totalidad de los recursos asignados por "el Ministerio" para la ejecución e implementación del mismo, lo que deberá realizarse dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la notificación por carta certificada del acto administrativo que ponga término al presente convenio.

Los saldos de recursos aportados por "el Ministerio", en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos correspondientes, aprobados por el Ministerio de Educación, deben ser devueltos, dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la comunicación por escrito de la aprobación del informe final referido en la cláusula séptima del presente convenio.

DÉCIMO QUINTO: Domicilio.

Para todos los efectos legales y administrativos derivados de este Convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia para ante sus tribunales ordinarios de justicia de la comuna de Santiago.

DÉCIMO SEXTO: Ejemplares.

El presente convenio se otorga en tres (3) ejemplares de igual tenor, fecha y validez, quedando dos en poder del Ministerio y uno en poder de la Institución.

DÉCIMO SÉPTIMO: Nombramientos.

El nombramiento de don **Raúl Figueroa Salas**, para actuar en representación del Ministerio de Educación, consta en Decreto N° 125, de 2018, del Ministerio de Educación.

El nombramiento de don **Jaime Eugenio Espinosa Araya** para representar a la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación consta en Decreto Supremo N° 148 del Ministerio de Educación, de fecha 6 de julio de 2017.

Los documentos antes citados no se insertan por ser conocidos de las partes.

DÉCIMO OCTAVO: Anexo

Se acompaña como Anexo el Proyecto denominado: "Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE".

2.- Impútense los ingresos al Ítem. 3.5 del presupuesto de la universidad.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE



PROFESOR JAIME ESPINOSA ARAYA
RECTOR



UNIVERSIDAD METROPOLITANA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Fecha: 17 12 2018

DESTINATARIO

MEMORÁNDUM N° 518/18

DIRECTIVOS

- ☐ Rector
☐ Vicerrectoría Académica
☐ Secretaría General
☐ Contraloría Interna
☐ Dirección de Asuntos Estudiantiles
☐ Dirección de Administración y Finanzas
☐ Dirección de RRH
☐ Dirección de Docencia
☐ Dirección de Investigación
☐ Dirección de Extensión y Vc M
☐ Dirección de Biblioteca
☐ Dirección de Postgrado
☐ Dirección Programas VI Región
☐ Dirección de Aseguramiento de la Calidad
☐ Dirección de Educación Continua

FACULTADES

- ☐ Decanato Facultad de Filosofía y Educación
☐ Decanato Facultad de Historia, Geografía y letras
☐ Decanato Facultad de Ciencias Básicas
☐ Decanato Facultad de Artes y Educación Física
☐ Director de Departamento.....

OTROS CENTROS DE COSTOS

- ☐ Departamento de Finanzas
☐ Departamento de Informática
☐ Departamento de Recursos Humanos y Capacitación
☐ Departamento de Infraestructura
☒ **DEPARTAMENTO JURIDICO**
☐ Subdepartamento de Presupuesto
☐ Subdepartamento de Títulos y Grados
☐ Subdepartamento de Admisión y Registro Curricular
☐ Subdepartamento de Adquisiciones
☐ Subdepartamento de Normalización
☐ Sección de Partes, Archivos e Informaciones
☐ Otro Centro de Costo :

ACCIÓN

- ☐ Su informe
☐ Proponer respuesta
☐ Datos UAI
☐ Su conocimiento
☐ Valorización
☒ **EMITIR RESOLUCION EXENTA**
☐ Autoriza pago de.....
☐ Disponibilidad Presupuestaria
☐ Trámite correspondiente
☐ Su firma
☐ Tomé conocimiento
☐ Corregir
☐ Despachar y dar curso
☐ Cotización
☐ Su opinión
☐ Autoriza compra
☐ Imputar al C. de Costo:.....
☐ Otros:

Se adjunta los siguientes documentos:

- 1.- Decreto N° 393/2018 de fecha 26.11.2018
- 2.- Convenio Marco UMC1857 : "Fortalecer la calidad de la gestión insitucional que permita sustentar ui incremento en el nivel de acreditación insitucional de la UMCE".
- 3.- Anexo Propuesta UMC1857.

Observaciones:

Se adjunta fotocopia de Decreto y Convenio a la espera de los documentos firmados en original.

Atentamente,

César Marilaf Cortés
Director de Planificación y Presupuesto

U.M.C.E.
DEPTO. JURÍDICO
RECEPCIÓN DOCUMENTOS
Libro: 2018 Pág: 185
Fecha: 17 DIC. 2018
Pasado a: C. M. L. I. A. M.





APRUEBA CONVENIO CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, "CONVENIOS MARCO PARA UNIVERSIDADES ESTATALES, AÑO 2018, MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD", CÓDIGO "UMC1857".

Solicitud N°

474

SANTIAGO,

DECRETO N°

393 *26.11.2018



CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público para el año 2018, en su Partida 09, Capítulo 01, Programa 29, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 807 y Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 410, consignan recursos para la asignación "Convenio Marco Universidades Estatales", por un monto total de M\$ 61.074.060.

Que, por su parte, el Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, establece dos líneas de financiamiento en el marco de la asignación antes citada: por una parte, la línea General, y por la otra, la Línea de Mejoramiento de la Calidad.

Que, en lo pertinente a la segunda línea señalada en el párrafo anterior, el Artículo 6° del Decreto N° 48, antes citado, indica la forma en que deben distribuirse los recursos considerados para la misma, expresando en su párrafo primero, que los M\$2.565.000, antes referidos, se asignarán en partes iguales, entre las universidades del Estado cuya acreditación institucional, de acuerdo a la Ley N° 20.129, sea inferior a cuatro años.

Que, mediante la Resolución Exenta N° 5323, de 2018, de la Subsecretaría de Educación, se Determinaron los Montos a Distribuir entre las Universidades Estatales Indicadas, por el Título II: Mejoramiento de la Calidad, del Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, y sus Modificaciones, en el Marco de la Asignación Presupuestaria "Convenio Marco Universidades Estatales", de la Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público, Año 2018.

COMADO RAZÓN CON ALCANCE
POR ORDEN DEL CONTRALOR
GENERAL DE LA REPUBLICA

13 DIC 2018

SUBJEFE DIVISION (S)
DIVISION JURIDICA



30951

Que, a través del Decreto Exento N° 905, de 2018, de esta Secretaría de Estado, se Distribuyeron Recursos entre las Universidades Estatales que Indica, por el Título II: Mejoramiento de la Calidad, del Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, y sus Modificaciones, en el Marco de la Asignación Presupuestaria "Convenio Marco Universidades Estatales", de la Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público, Año 2018.

Que, en virtud de lo anterior, con fecha 14 de noviembre de 2018, el Ministerio de Educación celebró un convenio con la **Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación**, para la ejecución y desarrollo del proyecto denominado: **"Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE"**, Código UMC1857, el que ha comenzado a ejecutarse desde su suscripción, ya que las características del mismo y los resultados esperados (de alto impacto en la institución y en el sistema), hacen necesario que pueda ser implementado con la mayor antelación posible, para permitir la pronta mejora en los procesos y el cumplimiento de los compromisos adquiridos, el que debe ser aprobado administrativamente, y;

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.956, que Reestructura el Ministerio de Educación Pública y sus modificaciones; en la Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público del año 2018; en el Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación y sus modificaciones; en el Decreto Exento N° 905, de 2018, del Ministerio de Educación; en la Resolución Exenta N° 5323, de 2018, de la Subsecretaría de Educación; en Oficio N° 7542/18, del Jefe del Departamento de Fortalecimiento Institucional de la División de Educación Superior, y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón;

DECRETO:

ARTÍCULO PRIMERO: Apruébase el Convenio, celebrado el 14 de noviembre de 2018, entre el Ministerio de Educación y la Universidad **Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación**, cuyo texto es el siguiente:

"CONVENIO ENTRE

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Y

LA UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CONVENIOS MARCO PARA UNIVERSIDADES ESTATALES, AÑO 2018 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD

"Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE"
Código "UMC1857"

En Santiago, Chile, a 14 de noviembre de 2018, entre el Ministerio de Educación, en adelante e indistintamente "el Ministerio", representado por su Subsecretario de Educación, don **Raúl Figueroa Salas**, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1371, sexto piso, Santiago, por una parte; y por la otra,

La Universidad Metropolitana de Ciencias de La Educación, en adelante e indistintamente "la Institución", representada por su Rector, don **Jaime Eugenio Espinosa Araya**, ambos domiciliados en Av. José Pedro Alessandri N° 774, Ñuñoa, Santiago, en adelante denominados colectiva e indistintamente "las Partes", se suscribe el siguiente convenio:

PRIMERO: Antecedentes.

Que, la Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público para el año 2018, en su Partida 09, Capítulo 01, Programa 29, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 807 y Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 410, ambos glosa 09, consigna recursos para la asignación "Convenio Marco Universidades Estatales", por un monto total de M\$ 61.074.060.-

Que, la glosa 09 del Programa 29, antes mencionado, indica, en lo que interesa, que la misma incluye \$2.565.000.- miles para financiar programas del Ministerio de Educación destinados al fortalecimiento de las universidades del estado que cuenten con tres años o menos de acreditación al 30 de septiembre del 2017.

Que, por su parte, el Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, establece dos líneas de financiamiento en el marco de la asignación antes citada: por una parte, la línea General, y por la otra, la Línea de Mejoramiento de la Calidad.

Que, en lo que respecta a la segunda línea mencionada en el párrafo anterior, el Artículo 6° del Decreto N° 48, antes citado, indica la forma en que deben distribuirse los recursos considerados para la misma, expresando en su párrafo primero, que los M\$2.565.000.- antes nombrados se asignarán en partes iguales entre las universidades del Estado cuya acreditación institucional, de acuerdo a la Ley N° 20.129, sea inferior a cuatro años.

Que, en base a lo anteriormente señalado, por Resolución Exenta N° 5323, de 2018, del Ministerio de Educación, se determinaron los montos de recursos a distribuirse por el párrafo primero, del artículo 6° del Título II: Mejoramiento de la Calidad, del Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, los que luego fueron distribuidos a través del Decreto Exento N° 905, de 2018, de esta Secretaría de Estado.

Que, para la implementación de estos recursos, es necesario que "la institución y "el Ministerio", suscriban el presente convenio.

SEGUNDO: Objetivos del proyecto.

Las Partes acuerdan celebrar el presente convenio que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del proyecto denominado "Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE", en adelante e indistintamente, "el Proyecto".

Objetivo general: Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE.

Objetivos específicos:

- Objetivo Específico N°1: Mejoramiento integral del área de administración y finanzas modernizando procesos críticos de gestión institucional.
- Objetivo Específico N°2: Fortalecer el área de informática para la gestión institucional a través de políticas, condiciones de operación e implementación de sistemas.

- Objetivo Específico N°3: Diseñar y habilitar aulas tecnológicas para el aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con la innovación contemplada en la renovación curricular.
- Objetivo Específico N°4: Fortalecer el área de vinculación con el medio en términos de sus definiciones estratégicas y su organización institucional.

Hitos:

Hitos Objetivo Específico N°1

- Hito 1: Gestión de contratos de recursos humanos modernizados.
- Hito 2: Gestión de Adquisiciones modernizadas.
- Hito 3: Gestión documental y de correspondencia institucional modernizadas.
- Hito 4: Gestión de control de bienes y de los espacios físicos de la universidad modernizada.
- Hito 5: Gestión del archivo institucional modernizado.
- Hito 6: Espacios físicos destinados al funcionamiento del área de administración y finanzas remodelado.

Hitos Objetivo Específico N°2

- Hito 1: Política de gestión informática institucional definida.
- Hito 2: Condiciones institucionales generales para la gestión informática fortalecidas.
- Hito 3: Mejoras específicas a los sistemas informáticos institucionales implementadas.

Hitos Objetivo Específico N°3

- Hito 1: Aulas tecnológicas diseñadas de acuerdo a los requerimientos de la renovación curricular.
- Hito 2: Aulas tecnológicas habilitadas

Hitos Objetivo Específico N°4

- Hito 1: Mecanismos de aseguramiento de la calidad del área de vinculación con el medio formalizados.
- Hito 2: Política de comunicación estratégica institucional de vinculación con el medio implementada.

El cumplimiento de los objetivos e hitos, precedentemente señalados, serán medidos a través de los informes indicados en la cláusula séptima.

TERCERO: Normativa Aplicable.

Para dar cumplimiento a la cláusula anterior, "la Institución" asume la responsabilidad directa en el cumplimiento de los objetivos de "el proyecto", sujetándose estrictamente a las estipulaciones establecidas en el presente convenio, en el Decreto Supremo N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación y sus modificaciones, en "el proyecto" y a las directrices que "el Ministerio" le imparta a través de la División de Educación Superior.

CUARTO: Costo total de ejecución del proyecto

"Las Partes" convienen que el costo total de ejecución del proyecto asciende a la suma de \$1.282.500.000.- (mil doscientos ochenta y dos millones quinientos mil pesos). Dicha suma, será aportada por el Ministerio según lo estipulado en la cláusula siguiente.

QUINTO: Aporte del Ministerio de Educación.

"El Ministerio" aportará a "la Institución" la cantidad única y total de \$1.282.500.000.- (mil doscientos ochenta y dos millones quinientos mil pesos), en una sola cuota, la que se entregará una vez que se cumplan copulativamente las siguientes condiciones:

- a) Que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que aprueba el presente convenio; y

b) Existir disponibilidad presupuestaria en la Ley de Presupuestos del año respectivo.

SEXTO: Obligaciones de las Partes.

I. Compromisos que asume "la Institución".

Durante la ejecución del proyecto, "la Institución" asume los siguientes compromisos y obligaciones, sin perjuicio de los que le imponga la normativa señalada en la cláusula tercera.

"La Institución" se compromete a:

- a) Entregar los informes de avance y final del proyecto y rendir cuenta, según lo estipulado en las cláusulas séptima y décima de este convenio.
- b) Implementar y aplicar mecanismos de seguimiento del proyecto.
- c) Facilitar los mecanismos de monitoreo y seguimiento del Ministerio de Educación, señalados en la cláusula novena.
- d) Utilizar los procedimientos de adquisición o contratación, financieros y contables propios de "la Institución", de acuerdo a la normativa vigente, de una manera adecuada para la efectiva gestión del proyecto y que permitan un buen y eficiente uso de los recursos públicos.

II. Compromisos y obligaciones que asume "el Ministerio":

El Ministerio, durante la implementación del proyecto se compromete a:

- a) Transferir los recursos referidos en la cláusula quinta a "la Institución", una vez cumplidos los requerimientos que en la citada cláusula se indican.
- b) Asistir consultas, responder oportunamente a sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente a "la Institución" sobre la ejecución del proyecto. Esta labor será llevada a cabo por la División de Educación Superior del Ministerio de Educación.
- c) Realizar el seguimiento del convenio coordinando su monitoreo y evaluación, debiendo velar por el cumplimiento de sus objetivos. Esta labor será llevada a cabo por la División de Educación Superior del Ministerio de Educación.

SÉPTIMO: Informes.

"La Institución" deberá presentar al "Ministerio" los siguientes informes:

1. **Informes de avance:** "la Institución" presentará informes de avance cuyo contenido se referirá al avance de las actividades y logros previstos del proyecto al término de cada semestre calendario. El plazo de presentación del informe será dentro de los 15 (quince) días hábiles, contados del término del periodo respectivo.
2. **Informe final:** Al término de ejecución del proyecto, "la Institución" presentará un informe, que tendrá como objeto evaluar y determinar si "la Institución" cumplió total y oportunamente con las actividades, procedimientos y los logros previstos, según las obligaciones asumidas por la Institución en virtud del presente convenio. Este informe deberá ser entregado dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes al término de la ejecución del proyecto.

Los informes referidos deberán proveer información oficial debidamente validada por "la Institución" sobre los logros alcanzados en la implementación del proyecto.

"El Ministerio" aprobará o formulará observaciones a los informes que debe entregar "la Institución" en un plazo de cuarenta (40) días corridos, contados desde la recepción. En caso de existir observaciones a los informes, "el Ministerio deberá comunicarlo a "la Institución" por escrito a más tardar dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al plazo previsto para la revisión. "La Institución" dispondrá de un plazo de 15 (quince) días corridos, contados desde la notificación para subsanarlas o adoptar las medidas requeridas y enviar una nueva versión de los informes al Ministerio el que tendrá un plazo de veinte (20) días corridos, contados desde la recepción de la nueva versión del informe, para aprobarlo o rechazarlo.

Los informes serán catalogados de acuerdo a las siguientes categorías:

Categoría	Descripción
Satisfactorio	El avance en el cumplimiento de los objetivos señalados en la cláusula segunda va de acuerdo a lo planificado en "el proyecto" evidenciando que podrá cumplir oportunamente todos los objetivos planteados.
Satisfactorio con observaciones	Uno o más objetivos señalados en la cláusula segunda presenta retrasos en el avance de su cumplimiento según fue planificado en "el proyecto" pero sin comprometer el buen término del mismo.
Insatisfactorio	Uno o más objetivos señalados en la cláusula segunda presenta retrasos en el avance de su cumplimiento según fue planificado en "el proyecto" comprometiendo el buen término del mismo.

El Informe se entenderá como aprobado en los casos de Satisfactorio y Satisfactorio con observaciones. En el caso de Insatisfactorio, se entenderá como rechazado y por tanto con incumplimiento de avances.

"El Ministerio" entregará a "la Institución" los formatos de los informes señalados con las indicaciones que corresponda para cada caso, con a lo menos quince (15) días corridos de anticipación a la fecha de presentación del respectivo informe.

Sin desmedro de lo señalado, "el Ministerio" podrá solicitar otros informes, si el avance del proyecto, u otras características del mismo, así lo ameritan, los cuales quedarán sujetos al mismo procedimiento precedentemente señalado, salvo en lo relativo al término anticipado del convenio.

OCTAVO: Vigencia del Convenio y plazo de ejecución del proyecto.

La vigencia del presente convenio será de 36 meses, contados a partir de la fecha de total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe, para fines de seguimiento posterior al término del proyecto de manera de monitorear los avances y evaluar el impacto esperado en el desarrollo y ejecución del proyecto. Esta vigencia incluye el plazo de ejecución del proyecto que será de 18 meses contabilizados desde el inicio del mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes declaran que por razones de buen servicio, ya que las características del convenio y los resultados esperados (de alto impacto en la institución y en el sistema), hacen necesario que pueda ser implementado con la mayor antelación posible, para permitir la pronta mejora en los procesos y el cumplimiento de los compromisos adquiridos, el presente convenio se implementará antes de la total tramitación del último acto administrativo que le dé aprobación y desde la fecha de suscripción del presente instrumento, en aquellas actividades que no consistan en traspaso de fondos o recursos del Ministerio de Educación a la institución, pudiendo imputar a los recursos entregados en virtud de este convenio, aquellos gastos en que

se incurra con anterioridad a la total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe.

El Ministerio de Educación podrá ampliar el plazo de ejecución y de vigencia del presente acuerdo, conforme a una solicitud por escrito de "la Institución", con anticipación al vencimiento del plazo de ejecución, cuando concurren circunstancias calificadas por éste que, impidan un adecuado logro de los compromisos convenidos. La extensión del plazo se concederá por una sola vez y no podrá exceder de 12 (doce) meses, contados desde la fecha de término de la ejecución del proyecto y de la vigencia de este convenio, respectivamente. Para tales efectos se deberá suscribir la correspondiente modificación de convenio y dictarse el acto administrativo que la sancione.

NOVENO: Supervisión de la ejecución del proyecto.

El seguimiento de la ejecución del proyecto tendrá tanto un carácter sustantivo, en el sentido de cooperar y ofrecer el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades y fines, como de control, orientado a que las instituciones realicen oportunamente las adecuaciones que se estimen necesarias y se ajusten a las normas y procedimientos vigentes.

La supervisión podrá incluir visitas programadas de supervisión y control de gestión a las instituciones, exposiciones de directivos del proyecto, análisis y evaluación del cumplimiento de compromisos contractuales, de informes de avance y demostración del avance y logro de objetivos, gestión financiera y de adquisiciones, la evaluación del progreso e impacto del proyecto, difusión de los avances a las instancias pertinentes, encuestas de percepción y satisfacción, asesoría de especialistas nacionales o extranjeros para la evaluación del progreso e impacto de las iniciativas, entre otras que se consideren necesarias para la implementación y seguimiento del proyecto, con el fin de prever las acciones correctivas que sean necesarias.

A su vez, "la Institución" deberá contar con un equipo responsable de monitorear la implementación del proyecto cuya organización deberá ser apropiada para asegurar el éxito de su implementación.

DÉCIMO: Rendición de cuentas.

"La Institución" entregará rendiciones de cuentas de los recursos aportados por el "Ministerio" conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que deberá presentarse mensualmente dentro de los primeros 15 (quince) días hábiles del mes siguiente, una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio.

"El Ministerio", a través de la División de Educación Superior revisará la rendición de cuentas en un plazo que no excederá de 60 (sesenta) días corridos contados desde su recepción y podrá aprobarla u observarla, lo que deberá comunicarse por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones, "la Institución" tendrá un plazo de 10 (diez) días corridos siguientes a la recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas al Ministerio, el que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha de recepción y podrá aprobarlos o rechazarlos, lo que comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

Además, la institución deberá presentar una rendición de cuentas final consolidada, conjuntamente con el informe contemplado en el numeral 2 de la cláusula séptima,

conforme a los procedimientos señalados en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, y sujeto al mismo proceso de revisión indicado en los párrafos segundo y tercero de la presente cláusula.

En el caso que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, "el Ministerio" deberá poner término anticipado al mismo, mediante acto administrativo fundado, y exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, según lo previsto en la cláusula siguiente.

DÉCIMO PRIMERO: Término anticipado del convenio.

"El Ministerio" podrá determinar el término anticipado del presente convenio, en los siguientes casos:

- a) Haber destinado la Institución los recursos aportados al financiamiento del Proyecto, a una finalidad distinta a la comprometida.
- b) Retraso reiterado en la entrega de los informes señalados en la cláusula séptima del presente instrumento. Se entenderá por retraso reiterado cuando esta situación ocurra en más de 3 (tres) oportunidades.

En el evento que "el Ministerio" por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al presente convenio, "la Institución" deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, en la duración del Convenio. Para cumplir con esta obligación la Institución tendrá un plazo de noventa (90) días corridos contados desde la notificación de la resolución que pone término anticipado al convenio.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por "la Institución" que hayan sido aprobados por "el Ministerio" en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado y los que aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente también aprobado por el Ministerio, con fecha anterior al término anticipado del presente convenio.

La adopción por parte del Ministerio, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor de la Institución.

DÉCIMO SEGUNDO: Cesión de Derechos.

Los derechos y obligaciones que en virtud de este convenio adquiere "la Institución" no podrán ser objeto de cesión, aporte ni transferencia a título alguno, siendo entera y exclusivamente responsable "la Institución", mientras subsista la vigencia del mismo, respondiendo ante "el Ministerio" en caso de incurrir en incumplimiento total o parcial del presente convenio.

DÉCIMO TERCERO: Contrato con Terceros.

Para la ejecución del proyecto, "la Institución" podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate, las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por "el Ministerio" al cumplimiento de los objetivos del mismo.

"Las Partes" dejan expresa constancia que "la Institución" será la única responsable ante terceros por los contratos que ésta deba celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con "el Ministerio".

DÉCIMO CUARTO: Reembolsos de Excedentes.

En caso que la ejecución del proyecto no se realice, o se haga imposible su ejecución dentro de los plazos previstos, "la Institución" deberá rembolsar la totalidad de los recursos asignados por "el Ministerio" para la ejecución e implementación del mismo, lo que deberá realizarse dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la notificación por carta certificada del acto administrativo que ponga término al presente convenio.

Los saldos de recursos aportados por "el Ministerio", en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos correspondientes, aprobados por el Ministerio de Educación, deben ser devueltos, dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la comunicación por escrito de la aprobación del informe final referido en la cláusula séptima del presente convenio.

DÉCIMO QUINTO: Domicilio.

Para todos los efectos legales y administrativos derivados de este Convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia para ante sus tribunales ordinarios de justicia de la comuna de Santiago.

DÉCIMO SEXTO: Ejemplares.

El presente convenio se otorga en tres (3) ejemplares de igual tenor, fecha y validez, quedando dos en poder del Ministerio y uno en poder de la Institución.

DÉCIMO SÉPTIMO: Nombramientos.

El nombramiento de don **Raúl Figueroa Salas**, para actuar en representación del Ministerio de Educación, consta en Decreto N° 125, de 2018, del Ministerio de Educación.

El nombramiento de don **Jaime Eugenio Espinosa Araya** para representar a la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación consta en Decreto Supremo N° 148 del Ministerio de Educación, de fecha 6 de julio de 2017.

Los documentos antes citados no se insertan por ser conocidos de las partes.

DÉCIMO OCTAVO: Anexo

Se acompaña como Anexo el Proyecto denominado: "Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE".

Fdo.: JAIME EUGENIO ESPINOSA ARAYA RECTOR UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN; RAÚL FIGUEROA SALAS SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN."

ARTÍCULO SEGUNDO: Impútese el monto que indica el presente acto administrativo a las asignaciones presupuestarias de la Subsecretaría de Educación 09-01-29-24-03-807, en la cantidad de M\$ 789.622; y 09-01-29-33-03-410, en la cantidad de M\$ 492.878, correspondientes a la Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público para el año 2018.


ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE

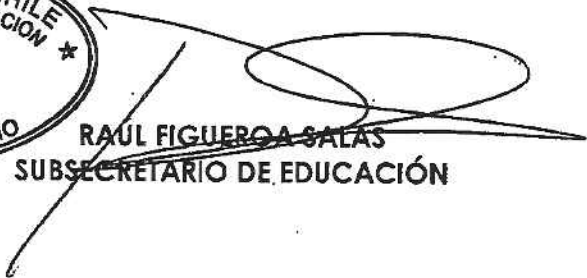
"POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA"



Lo que transcribo para su conocimiento.

Saluda atentamente a Ud.,




RAUL FIGUEROA SALAS
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN

Distribución:

- División de Educación Superior	1C.
- Departamento de Financiamiento Estudiantil	1C.
- Contraloría General de la República	3C.
- Archivo	1C.
- Of. de Partes	1C.
- Institución	1C.
- Ejec. Presupuestaria	1C.
- TOTAL	9C.

Exp. 48482-2018

**CONVENIO ENTRE
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Y

LA UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

**CONVENIOS MARCO PARA UNIVERSIDADES ESTATALES, AÑO 2018
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD**

**“Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un
incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE”
Código “UMC1857”**

En Santiago, Chile, a 14 de noviembre de 2018, entre el Ministerio de Educación, en adelante e indistintamente “el Ministerio”, representado por su Subsecretario de Educación, don **Raúl Figueroa Salas**, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1371, sexto piso, Santiago, por una parte; y por la otra, la Universidad Metropolitana de Ciencias de La Educación, en adelante e indistintamente “la Institución”, representada por su Rector, don **Jaime Eugenio Espinosa Araya**, ambos domiciliados en Av. José Pedro Alessandri N° 774, Ñuñoa, Santiago, en adelante denominados colectiva e indistintamente “las Partes”, se suscribe el siguiente convenio:

PRIMERO: Antecedentes.

Que, la Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público para el año 2018, en su Partida 09, Capítulo 01, Programa 29, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 807 y Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 410, ambos glosa 09, consigna recursos para la asignación “Convenio Marco Universidades Estatales”, por un monto total de M\$ 61.074.060.-

Que, la glosa 09 del Programa 29, antes mencionado, indica, en lo que interesa, que la misma incluye \$2.565.000.- miles para financiar programas del Ministerio de Educación destinados al fortalecimiento de las universidades del estado que cuenten con tres años o menos de acreditación al 30 de septiembre del 2017.

Que, por su parte, el Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, establece dos líneas de financiamiento en el marco de la asignación antes citada: por una parte, la línea General, y por la otra, la Línea de Mejoramiento de la Calidad.

Que, en lo que respecta a la segunda línea mencionada en el párrafo anterior, el Artículo 6° del Decreto N° 48, antes citado, indica la forma en que deben distribuirse los recursos considerados para la misma, expresando en su párrafo primero, que los M\$2.565.000.- antes nombrados se asignarán en partes iguales entre las universidades del Estado cuya acreditación institucional, de acuerdo a la Ley N° 20.129, sea inferior a cuatro años.

Que, en base a lo anteriormente señalado, por Resolución Exenta N° 5323, de 2018, del Ministerio de Educación, se determinaron los montos de recursos a distribuirse por el párrafo primero, del artículo 6° del Título II: Mejoramiento de la

Calidad, del Decreto N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, los que luego fueron distribuidos a través del Decreto Exento N° 905, de 2018, de esta Secretaría de Estado.

Que, para la implementación de estos recursos, es necesario que "la institución y "el Ministerio", suscriban el presente convenio.

SEGUNDO: Objetivos del proyecto.

Las Partes acuerdan celebrar el presente convenio que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del proyecto denominado "Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE", en adelante e indistintamente, "el Proyecto".

Objetivo general: Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE.

Objetivos específicos:

- Objetivo Específico N°1: Mejoramiento integral del área de administración y finanzas modernizando procesos críticos de gestión institucional.
- Objetivo Específico N°2: Fortalecer el área de informática para la gestión institucional a través de políticas, condiciones de operación e implementación de sistemas.
- Objetivo Específico N°3: Diseñar y habilitar aulas tecnológicas para el aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con la innovación contemplada en la renovación curricular.
- Objetivo Específico N°4: Fortalecer el área de vinculación con el medio en términos de sus definiciones estratégicas y su organización institucional.

Hitos:

Hitos Objetivo Específico N°1

- Hito 1: Gestión de contratos de recursos humanos modernizados.
- Hito 2: Gestión de Adquisiciones modernizadas.
- Hito 3: Gestión documental y de correspondencia institucional modernizadas.
- Hito 4: Gestión de control de bienes y de los espacios físicos de la universidad modernizada.
- Hito 5: Gestión del archivo institucional modernizado.
- Hito 6: Espacios físicos destinados al funcionamiento del área de administración y finanzas remodelado.

Hitos Objetivo Específico N°2

- Hito 1: Política de gestión informática institucional definida.
- Hito 2: Condiciones institucionales generales para la gestión informática fortalecidas.
- Hito 3: Mejoras específicas a los sistemas informáticos institucionales Implementadas.

Hitos Objetivo Específico N°3

- Hito 1: Aulas tecnológicas diseñadas de acuerdo a los requerimientos de la renovación curricular.
- Hito 2: Aulas tecnológicas habilitadas

Hitos Objetivo Específico N°4

- Hito 1: Mecanismos de aseguramiento de la calidad del área de vinculación con el medio formalizados.
- Hito 2: Política de comunicación estratégica institucional de vinculación con el medio implementada.

El cumplimiento de los objetivos e hitos, precedentemente señalados, serán medidos a través de los informes indicados en la cláusula séptima.

TERCERO: Normativa Aplicable.

Para dar cumplimiento a la cláusula anterior, "la Institución" asume la responsabilidad directa en el cumplimiento de los objetivos de "el proyecto", sujetándose estrictamente a las estipulaciones establecidas en el presente convenio, en el Decreto Supremo N° 48, de 2015, del Ministerio de Educación y sus modificaciones, en "el proyecto" y a las directrices que "el Ministerio" le imparta a través de la División de Educación Superior.

CUARTO: Costo total de ejecución del proyecto

"Las Partes" convienen que el costo total de ejecución del proyecto asciende a la suma de \$1.282.500.000.- (mil doscientos ochenta y dos millones quinientos mil pesos). Dicha suma, será aportada por el Ministerio según lo estipulado en la cláusula siguiente.

QUINTO: Aporte del Ministerio de Educación.

"El Ministerio" aportará a "la Institución" la cantidad única y total de \$1.282.500.000.- (mil doscientos ochenta y dos millones quinientos mil pesos), en una sola cuota, la que se entregará una vez que se cumplan copulativamente las siguientes condiciones:

- a) Que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que aprueba el presente convenio; y
- b) Exista disponibilidad presupuestaria en la Ley de Presupuestos del año respectivo.

SEXTO: Obligaciones de las Partes.

I. Compromisos que asume "la Institución".

Durante la ejecución del proyecto "la Institución" asume los siguientes compromisos y obligaciones, sin perjuicio de los que le imponga la normativa señalada en la cláusula tercera.

"La Institución" se compromete a:

- a) Entregar los informes de avance y final del proyecto y rendir cuenta, según lo estipulado en las cláusulas séptima y décima de este convenio.
- b) Implementar y aplicar mecanismos de seguimiento del proyecto.
- c) Facilitar los mecanismos de monitoreo y seguimiento del Ministerio de Educación, señalados en la cláusula novena.

- d) Utilizar los procedimientos de adquisición o contratación, financieros y contables propios de "la Institución", de acuerdo a la normativa vigente, de una manera adecuada para la efectiva gestión del proyecto y que permitan un buen y eficiente uso de los recursos públicos.

II. Compromisos y obligaciones que asume "el Ministerio":

El Ministerio, durante la implementación del proyecto se compromete a:

- a) Transferir los recursos referidos en la cláusula quinta a "la Institución", una vez cumplidos los requerimientos que en la citada cláusula se indican.
- b) Asistir consultas, responder oportunamente a sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente a "la Institución" sobre la ejecución del proyecto. Esta labor será llevada a cabo por la División de Educación Superior del Ministerio de Educación.
- c) Realizar el seguimiento del convenio coordinando su monitoreo y evaluación, debiendo velar por el cumplimiento de sus objetivos. Esta labor será llevada a cabo por la División de Educación Superior del Ministerio de Educación.

SÉPTIMO: Informes.

"La Institución" deberá presentar al "Ministerio" los siguientes informes:

1. **Informes de avance:** "la Institución" presentará informes de avance cuyo contenido se referirá al avance de las actividades y logros previstos del proyecto al término de cada semestre calendario. El plazo de presentación del informe será dentro de los 15 (quince) días hábiles, contados del término del periodo respectivo.
2. **Informe final:** Al término de ejecución del proyecto, "la Institución" presentará un informe, que tendrá como objeto evaluar y determinar si "la Institución" cumplió total y oportunamente con las actividades, procedimientos y los logros previstos, según las obligaciones asumidas por la Institución en virtud del presente convenio. Este informe deberá ser entregado dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes al término de la ejecución del proyecto.

Los informes referidos deberán proveer información oficial debidamente validada por "la Institución" sobre los logros alcanzados en la implementación del proyecto.

"El Ministerio" aprobará o formulará observaciones a los informes que debe entregar "la Institución" en un plazo de cuarenta (40) días corridos, contados desde la recepción. En caso de existir observaciones a los informes, "el Ministerio" deberá comunicarlo a "la Institución" por escrito a más tardar dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al plazo previsto para la revisión. "La Institución" dispondrá de un plazo de 15 (quince) días corridos, contados desde la notificación para subsanarlas o adoptar las medidas requeridas y enviar una nueva versión de los informes al Ministerio el que tendrá un plazo de veinte (20) días corridos, contados desde la recepción de la nueva versión del informe, para aprobarlo o rechazarlo.

Los informes serán catalogados de acuerdo a las siguientes categorías:

Categoría	Descripción
Satisfactorio	El avance en el cumplimiento de los objetivos señalados en la cláusula segunda va de acuerdo a lo planificado en "el proyecto" evidenciando que podrá cumplir oportunamente todos los objetivos planteados.
Satisfactorio con observaciones	Uno o más objetivos señalados en la cláusula segunda presenta retrasos en el avance de su cumplimiento según fue planificado en "el proyecto" pero sin comprometer el buen término del mismo.
Insatisfactorio	Uno o más objetivos señalados en la cláusula segunda presenta retrasos en el avance de su cumplimiento según fue planificado en "el proyecto" comprometiendo el buen término del mismo.

El Informe se entenderá como aprobado en los casos de Satisfactorio y Satisfactorio con observaciones. En el caso de Insatisfactorio, se entenderá como rechazado y por tanto con incumplimiento de avances.

"El Ministerio" entregará a "la Institución" los formatos de los informes señalados con las indicaciones que corresponda para cada caso, con a lo menos quince (15) días corridos de anticipación a la fecha de presentación del respectivo informe.

Sin desmedro de lo señalado, "el Ministerio" podrá solicitar otros informes, si el avance del proyecto, u otras características del mismo, así lo ameritan, los cuales quedarán sujetos al mismo procedimiento precedentemente señalado, salvo en lo relativo al término anticipado del convenio.

OCTAVO: Vigencia del Convenio y plazo de ejecución del proyecto.

La vigencia del presente convenio será de 36 meses, contados a partir de la fecha de total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe, para fines de seguimiento posterior al término del proyecto de manera de monitorear los avances y evaluar el impacto esperado en el desarrollo y ejecución del proyecto. Esta vigencia incluye el plazo de ejecución del proyecto que será de 18 meses contabilizados desde el inicio del mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes declaran que por razones de buen servicio, ya que las características del convenio y los resultados esperados (de alto impacto en la institución y en el sistema), hacen necesario que pueda ser implementado con la mayor antelación posible, para permitir la pronta mejora en los procesos y el cumplimiento de los compromisos adquiridos, el presente convenio se implementará antes de la total tramitación del último acto administrativo que le dé aprobación y desde la fecha de suscripción del presente instrumento, en aquellas actividades que no consistan en traspaso de fondos o recursos del Ministerio de Educación a la institución, pudiendo imputar a los recursos entregados en virtud de este convenio, aquellos gastos en que se incurra con anterioridad a la total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe.

El Ministerio de Educación podrá ampliar el plazo de ejecución y de vigencia del presente acuerdo, conforme a una solicitud por escrito de "la institución", con anticipación al vencimiento del plazo de ejecución, cuando concurren circunstancias calificadas por éste que, impidan un adecuado logro de los compromisos convenidos. La extensión del plazo se concederá por una sola vez y no podrá exceder de 12 (doce) meses, contados desde la fecha de término de la ejecución del proyecto y de la vigencia de este convenio, respectivamente. Para tales efectos se deberá suscribir la correspondiente modificación de convenio y dictarse el acto administrativo que la sancione.

NOVENO: Supervisión de la ejecución del proyecto.

El seguimiento de la ejecución del proyecto tendrá tanto un carácter sustantivo, en el sentido de cooperar y ofrecer el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades y fines, como de control, orientado a que las instituciones realicen oportunamente las adecuaciones que se estimen necesarias y se ajusten a las normas y procedimientos vigentes.

La supervisión podrá incluir visitas programadas de supervisión y control de gestión a las instituciones, exposiciones de directivos del proyecto, análisis y evaluación del cumplimiento de compromisos contractuales, de informes de avance y demostración del avance y logro de objetivos, gestión financiera y de adquisiciones, la evaluación del progreso e impacto del proyecto, difusión de los avances a las instancias pertinentes, encuestas de percepción y satisfacción, asesoría de especialistas nacionales o extranjeros para la evaluación del progreso e impacto de las iniciativas, entre otras que se consideren necesarias para la implementación y seguimiento del proyecto, con el fin de prever las acciones correctivas que sean necesarias.

A su vez, "la Institución" deberá contar con un equipo responsable de monitorear la implementación del proyecto cuya organización deberá ser apropiada para asegurar el éxito de su implementación.

DÉCIMO: Rendición de cuentas.

"La Institución" entregará rendiciones de cuentas de los recursos aportados por el "Ministerio" conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que deberá presentarse mensualmente dentro de los primeros 15 (quince) días hábiles del mes siguiente, una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio.

"El Ministerio", a través de la División de Educación Superior revisará la rendición de cuentas en un plazo que no excederá de 60 (sesenta) días corridos contados desde su recepción y podrá aprobarla u observarla, lo que deberá comunicarse por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones, "la Institución" tendrá un plazo de 10 (diez) días corridos siguientes a la recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas al Ministerio, el que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la fecha de recepción y podrá aprobarlos o rechazarlos, lo

que comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

Además, la institución deberá presentar una rendición de cuentas final consolidada, conjuntamente con el informe contemplado en el numeral 2 de la cláusula séptima, conforme a los procedimientos señalados en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, y sujeto al mismo proceso de revisión indicado en los párrafos segundo y tercero de la presente cláusula.

En el caso que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, "el Ministerio" deberá poner término anticipado al mismo, mediante acto administrativo fundado, y exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, según lo previsto en la cláusula siguiente.

DÉCIMO PRIMERO: Término anticipado del convenio.

"El Ministerio" podrá determinar el término anticipado del presente convenio, en los siguientes casos:

- a) Haber destinado la Institución los recursos aportados al financiamiento del Proyecto, a una finalidad distinta a la comprometida.
- b) Retraso reiterado en la entrega de los informes señalados en la cláusula séptima del presente instrumento. Se entenderá por retraso reiterado cuando esta situación ocurra en más de 3 (tres) oportunidades.

En el evento que "el Ministerio" por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al presente convenio, "la Institución" deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos y/o no ejecutados, en la duración del Convenio. Para cumplir con esta obligación la Institución tendrá un plazo de noventa (90) días corridos contados desde la notificación de la resolución que pone término anticipado al convenio.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por "la Institución" que hayan sido aprobados por "el Ministerio" en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado y los que aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente también aprobado por el Ministerio, con fecha anterior al término anticipado del presente convenio.

La adopción por parte del Ministerio, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor de la Institución.

DÉCIMO SEGUNDO: Cesión de Derechos.

Los derechos y obligaciones que en virtud de este convenio adquiere "la Institución" no podrán ser objeto de cesión, aporte ni transferencia a título alguno, siendo entera y exclusivamente responsable "la Institución", mientras subsista la vigencia del mismo, respondiendo ante "el Ministerio" en caso de incurrir en incumplimiento total o parcial del presente convenio.

DÉCIMO TERCERO: Contrato con Terceros.

Para la ejecución del proyecto, "la Institución" podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate, las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por "el Ministerio" al cumplimiento de los objetivos del mismo.

"Las Partes" dejan expresa constancia que "la Institución" será la única responsable ante terceros por los contratos que ésta deba celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con "el Ministerio".

DÉCIMO CUARTO: Reembolsos de Excedentes.

En caso que la ejecución del proyecto no se realice, o se haga imposible su ejecución dentro de los plazos previstos, "la Institución" deberá rembolsar la totalidad de los recursos asignados por "el Ministerio" para la ejecución e implementación del mismo, lo que deberá realizarse dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la notificación por carta certificada del acto administrativo que ponga término al presente convenio.

Los saldos de recursos aportados por "el Ministerio", en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos correspondientes, aprobados por el Ministerio de Educación, deben ser devueltos, dentro de un plazo de 90 (noventa) días corridos, contados desde la comunicación por escrito de la aprobación del informe final referido en la cláusula séptima del presente convenio.

DÉCIMO QUINTO: Domicilio.

Para todos los efectos legales y administrativos derivados de este Convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia para ante sus tribunales ordinarios de justicia de la comuna de Santiago.

DÉCIMO SEXTO: Ejemplares.

El presente convenio se otorga en tres (3) ejemplares de igual tenor, fecha y validez, quedando dos en poder del Ministerio y uno en poder de la Institución.

DÉCIMO SÉPTIMO: Nombramientos.

El nombramiento de don **Raúl Figueroa Salas**, para actuar en representación del Ministerio de Educación, consta en Decreto N° 125, de 2018, del Ministerio de Educación.

El nombramiento de don **Jaime Eugenio Espinosa Araya** para representar a la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación consta en Decreto Supremo N° 148 del Ministerio de Educación, de fecha 6 de julio de 2017.

Los documentos antes citados no se insertan por ser conocidos de las partes.

DÉCIMO OCTAVO: Anexo

Se acompaña como Anexo el Proyecto denominado: "Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE".



JAIME EUGENIO ESPINOSA ARAYA
RECTOR
UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



RAÚL FIGUEROA SALAS
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN





CONVENIOS MARCO PARA UNIVERSIDADES DEL ESTADO

FORMATO DE PROPUESTAS AÑO 2018

IMPLEMENTACIÓN PLAN DE ASEGURAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD AÑO 1

Antecedentes institucionales

Nombre: Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación

RUT: 60.910.047-8

Dirección: Av. José Pedro Alessandri 774, Ñuñoa, Santiago

Título de la propuesta: Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE

1. EQUIPO DIRECTIVO, RESPONSABLE Y UNIDAD DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONVENIO MARCO INICIAL

1.1. EQUIPO DIRECTIVO DEL CONVENIO MARCO INICIAL

Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en CM	Horas/mes asignadas a CM	Fono	E mail
Jaime Espinosa Araya	6.069.050-2	Rector	Responsable Institucional	4	223229004	rectoria@umce.cl
Claudio Perez Matzen	6.148.476-0	Pro Rector	Director del Proyecto	10	223229008	claudio.perez@umce.cl
Erika Castillo Barrientos	9.141.953-K	Vicerrectora Académica	Directiva Superior y responsable OE3	4	223229011	erika.castillo@umce.cl
César Marilaft Cortés	11.849.503-9	Director de Planificación y Presupuesto	Director Alterno del Proyecto	15	223229047	cesar.marilaft@umce.cl
Leonel Durán Durán	14.451.775-k	Director de Administración y Finanzas	Directivo Superior y responsable OE1	15	223229158	leonel.duran@umce.cl
Jaime Acuña Iturra	11.841.684-8	Secretario General	Ministro de Fe y análisis jurídico	8	223229029	jalme.acuna@umce.cl

1.2. EQUIPO EJECUTIVO DEL CM

Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en CM (Indicar responsable por cada área)	Horas/mes asignadas a CM	Fono	E mail
César Marilaft Cortés	11.849.503-9	Director de Planificación y Presupuesto	Director Ejecutivo	15	223229047	cesar.marilaft@umce.cl
Leonel Duran Duran	14.451.775-k	Director de Administración y Finanzas	Responsable OE1	15	223229158	leonel.duran@umce.cl
Paulina Sepúlveda Guzmán	13.831.408-1	Jefa de la Dirección de Informática	Responsable OE2	15	223229067	paulina.sepulveda@umce.cl
Erika Castillo Barrientos	9.141.953-K	Vicerrectora Académica	Responsable OE3	4	223229011	erika.castillo@umce.cl
Claudio Perez Matzen	6.148.476-0	Pro Rector	Responsable OE4	10	223229008	claudio.perez@umce.cl
Alfredo Blanco Fuentes	14.061.593-5	Jefe del Dpto. de Infraestructura	Responsable componente Infraestructura OE1	15	223229074	alfredo.bianco@umce.cl
Pamela Berrios Ramirez	9.748.892-4	Jefa del Dpto. de RRHH	Responsable componente RRHH del OE1	15	223229180	pamela.berrios@umce.cl
Maria José Garcés Meza	14.143.529-9	Jefa de la Unidad de Adquisiciones	Responsable del componente Adquisiciones del OE1	15	223229168	mjose.garcés@umce.cl
Paula Fuentes Gallardo	14.562.082-1	Jefa de la Unidad de Análisis Institucional	Responsable del análisis Institucional	15	223229052	paula.fuentes@umce.cl
Mauricio Vásquez Gonzalez	12.359.296-4	Director de Aseguramiento de la Calidad	Responsable del área de calidad	15	223229019	mauricio.vasquez@umce.cl
Raúl Rojas Taborga	15.554.980-7	Profesional seguimiento PDEI	Profesional de apoyo al proyecto	15	223229047	raul.rojas@umce.cl

1.3. RESPONSABLE UNIDAD DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Nombre	RUT	Cargo en la Institución	Cargo en CM	Horas/mes asignadas a CM	Fono	E mail
Paulina Enero Segovia	15.431.196-3	Coordinación General de Proyectos Institucionales	Seguimiento y control de gestión del Convenio	15	223229256	paulina.enero@umce.cl
Jeannette Herrera Cáceres	9.49.4761-8	UCI Financiera de Proyectos Institucionales	UCI Financiera	10	223229050	jeannette.herrera@umce.cl

1.4: CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL

UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL

Santiago, 17 de octubre de 2018

Yo **Jaime Espinosa Araya**, Rector de la **Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación**, institución ejecutora de la propuesta para el Convenio Marco 2018, titulado "**Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE**" me comprometo junto con los actores involucrados de esta institución a:

- Desarrollar y gestionar las actividades para implementar el Plan de aseguramiento y mejoramiento de la calidad.
- El plan abordará el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos para el aseguramiento de la calidad, considerando la disminución de brechas institucionales en sus distintos planos (infraestructura, equipamiento, recursos humanos, investigación, etc.).
- Asegurar las capacidades institucionales para lograr una implementación oportuna y eficaz.
- Este plan se desarrollará en articulación con otras universidades del Estado.
- Garantizar la cantidad, calidad, disponibilidad y gestión oportuna de los equipos: directivos, académicos, profesionales y técnicos, necesarios para cumplir con los desempeños destacados comprometidos en el plan.
- Velar por el buen uso de los recursos materiales y financieros comprometidos.
- Cumplir con los compromisos de desempeño contraídos con los más altos estándares de calidad.
- Monitorear, sistematizar e instalar adecuadamente la experiencia para asegurar el cumplimiento de los resultados notables comprometidos, su sustentabilidad y replicación.

Nuestra institución asumirá todos los compromisos necesarios y pertinentes para el desarrollo e impacto en la Universidad de este plan y áreas asociadas, en el mediano y largo plazo.

Jaime Espinosa Araya

Rector

Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación



Firma del Rector, o Representante Legal
*** Imbre institución**

2. DIAGNÓSTICO QUE FUNDAMENTA FOCOS DEL CM (extensión máxima 3 páginas)
Completar según áreas involucradas y eliminar las que no correspondan a su institución.

Antecedentes generales:

La universidad actualmente se encuentra acreditada por tres años desde el 29 de diciembre de 2016 al 29 de diciembre de 2019, disminuyendo los años de acreditación respecto de procesos anteriores. Considerando estos plazos, se está comenzando a generar el proceso de autoevaluación institucional

En general la institución presenta altos resultados de acreditación de carreras, en contraste con la baja de la acreditación institucional. La UMCE a enero del año 2018, cuenta con 20 carreras de pregrado acreditadas de las cuales dos están acreditadas por 3 años; cuatro carreras por 4 años; ocho carreras por 5 años; cuatro carreras por 6 años y dos carreras por 7 años, dando un promedio general de cinco años de acreditación.

Considerando los resultados de la acreditación institucional la universidad se ha planteado el propósito de revertir dicho resultado, para lo cual se están realizando un conjunto de esfuerzos institucionales que han implicado realizar ajustes al plan estratégico institucional y articularlo en un solo sistema junto al plan de mejora institucional de acuerdo a los siguientes ejes estructurantes: Implementación del Rediseño curricular. Actualización de la política de investigación: Actualización de la política de postgrado. Convergencia entre los distintos proyectos institucionales (PMI, CM, FID). Evaluación de desempeño y procesos de jerarquización académica. Fortalecimiento de la Unidad de Análisis Institucional y de los sistemas de información. Modernización de procesos críticos y Comunicación estratégica institucional interna y externa

Específicamente las debilidades de la acreditación institucional son las siguientes:

- D01: Desequilibrio en la estructura organizacional, particularmente por la concentración de responsabilidades en vicerrectoría académica, lo que se traduce en ineficiencia de los procesos y toma de decisiones.
- D02: Inexistencia de una política de RR.HH., para el personal académico y no académico, que permita planificar su gestión.
- D03: Desfase en la renovación de equipamiento de apoyo a la docencia y plan de desarrollo de infraestructura desactualizado, como para satisfacer las necesidades y requerimientos institucionales.
- D04: Estructura financiera acotada, restrictiva y en contexto de déficit. (Recursos financieros)
- D05: Incipiente desarrollo de la productividad académica, en particular la investigación aplicada a la formación inicial docente. (Recurso humano – investigación para la docencia)
- D06: Falta de articulación entre la política de las áreas de Investigación y de Postgrado, de manera tal de fortalecer las líneas de investigación tanto de la formación inicial como de la formación continua y postgradual.
- D07: Falta de adecuación de los programas de postgrado a los requerimientos del medio.
- D08: Inexistencia de un diagnóstico institucional que permita explicar y crear condiciones para revertir la desmejora en las tasas de progresión académica, retención y titulación oportuna.
- D09: Heterogénea utilización de tecnologías innovadoras y TIC's en los procesos de enseñanza.
- D10: Insuficiente apoyo académico para los estudiantes de cursos superiores.
- D11: Insuficiente avance curricular de los planes de estudio en función de Sistema de Créditos Transferibles.
- D12: Falta de una mayor apropiación del rol de cada integrante de la Comunidad, en los distintos niveles de la Universidad, durante el proceso de autoevaluación.
- D13: Los mecanismos derivados de las políticas de aseguramiento de la calidad no se aplican uniformemente en la totalidad de la institución, presentando mayor fragilidad en el área de gestión institucional.
- D14: Los mecanismos y procesos asociados al análisis institucional no responden a los requerimientos de la gestión de la calidad, ya que carece de protocolos, de sistemas informáticos y un sistema de gestión integrada de la información.
- D15: Ausencia de procesos e instructivos para la gestión de la comunicación en la institución.
- D16: Falta de mecanismos y procesos sistemáticos que permitan asegurar la implementación de la política de Vinculación con el Medio.

Algunas actividades estratégicas que actualmente se encuentran implementando la Universidad:

- Primera fase de capacitación en Implementación del Modelo Educativo. Continúa en 2018
- Remodelación de espacios durante el verano de 2017: Salón de honor, Edificio de Adobe, ampliación de la biblioteca, CAA, salas de clases y laboratorios, espacio para Postgrados, entre otros.
- Sistemas informáticos para gestión institucional:
 - Sistema data warehouse para la gestión de información (en proceso de instalación).
 - Implementación de nuevo sistema académico U Campus, actualmente realizando diagnóstico de requerimientos.
 - Proyecto de redes informática adquirido el año 2016, con más 70% de avance.
 - Sistema de remuneraciones adquirido en 2016 y funcionando en modo de prueba.
 - Sistema Integral de Seguimiento al Aprendizaje (SISA) implementado.
 - Sistema administrativo financiero adquirido; En revisión Sistema de adquisiciones.
- Centro de acompañamiento al aprendizaje Institucionalizado (CAA).
- Se está creando una beca extraordinaria de postgrado. En el marco de actualización de Política y fortalecimiento del Postgrado (ya aprobada por Consejo de Postgrado)
- Política de Investigación en proceso de actualización.
- Contratación de recursos humanos profesionales y académicos.
- Asesorías estratégicas de procesos críticos actualmente en implementación:
 - Estudio de descripción de cargos y procesos administrativos
 - Asesoría en comunicación Estratégica
 - Estudio de costos de carreras y eficiencia operacional

Proyectos institucionales:

La universidad se encuentra ejecutando un conjunto de proyectos institucionales en forma articulada: el proyecto convenio marco, proyecto de pedagogía PMI UMC1501 y FID de Implementación UMC1758.

El proyecto convenio marco, está abordando principalmente requerimientos de gestión institucional de acuerdo con el PDEI, relacionadas con las siguientes temáticas: Acompañamiento, Calidad, Desarrollo docente, Educación continua, Gestión, Investigación, Obras, PDEI, Postgrado, Recursos de aprendizaje, RRHH, TIC, Transversalidad, Análisis Institucional y Vinculación con el Medio.

Los proyectos de pedagogía están orientados principalmente a contribuir a fortalecer la gestión académica teniendo como eje central la renovación curricular de pregrado de acuerdo con el modelo Educativo Institucional. Actualmente todas las carreras se encuentran en procesos de rediseño curricular, un grupo de carreras comenzara su implementación a partir del año 2018 y las restantes lo harán a partir del año 2019.

Por su parte, el proyecto de Fortalecimiento de las Universidades del Estado, que recién se está comenzando a ejecutar tiene como objetivos, Fortalecer los ámbitos de docencia, postgrado e investigación, y los sistemas de acompañamiento de los estudiantes de la universidad. Específicamente, Fortalecer el ámbito de la docencia articulando la estructura curricular de pre y postgrado, garantizando el desarrollo integrado de la transversalidad e implementando un plan de nuevas contrataciones de académico con doctorado para programas relevantes. Fortalecer las áreas de postgrado e investigación, incluyendo el doctorado en educación, los programas de magíster en procesos de acreditación y desarrollando líneas de investigación estratégicas para la universidad, particularmente en temáticas interdisciplinarias sobre la práctica y transversalidad. Y Fortalecer los sistemas de acompañamiento durante todo el proceso formativo de los estudiantes, a través de estrategias integrales, articuladas y multidimensionales, que aborden aspectos académicos y bio-sicosociales.

Principales características del presente proyecto

Considerando los resultados de la acreditación institucional, el presente proyecto aborda algunos ejes estratégicos y críticos que aún no están abordados con la suficiente profundidad en otras iniciativas que ya se están ejecutando en la universidad, como son: mejorar la capacidad de gestión institucional en Infraestructura y equipamiento, modernización de procesos críticos, así como modernización de la gestión de informática y fortalecimiento del área de vinculación con el medio.

3. CONVENIO MARCO, PLAN ASEGURAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD: OBJETIVO GENERAL, OBJETIVOS ESPECÍFICOS INSTITUCIONALES, ESTRATEGIAS, HITOS Y ACTIVIDADES.

Objetivo General

Fortalecer la calidad de la gestión institucional que permita sustentar un incremento en el nivel de acreditación institucional de la UMCE

Objetivos Específicos

1. Mejoramiento integral del área de administración y finanzas modernizando procesos críticos de gestión institucional.
2. Fortalecer el área de informática para la gestión institucional a través de políticas, condiciones de operación e implementación de sistemas.
3. Diseñar y habilitar aulas tecnológicas para el aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con la innovación contemplada en la renovación curricular.
4. Fortalecer el área de vinculación con el medio en términos de sus definiciones estratégicas y su organización institucional.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS INSTITUCIONALES

Objetivo Específico N°1: Mejoramiento integral del área de administración y finanzas modernizando procesos críticos de gestión institucional				
Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico 1:				
Hito	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación (indicar el número de anexo correspondiente) ¹
Hito 1: Gestión de contratos de recursos humanos modernizados	1. Sistematizar los principales nudos críticos de procesos	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Documentos con análisis del proceso
	2. Definir procesos, protocolos, funciones y responsables	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Documento con protocolo
	3. Definir indicadores del sistema de gestión y alerta de procesos	Mes 3/año 1	Mes 3 /año 1	Documento con Indicadores de procesos
	4. Implementar un sistema informático de gestión automatizado	Mes 3/año 1	Mes 10/año 1	Reporte con el sistema funcionando
Hito 2: Gestión de Adquisiciones modernizadas	1. Sistematizar los principales nudos críticos de procesos	Mes 1/año 1	Mes 2/ año 1	Documentos con análisis del proceso
	2. Definir procesos, protocolos, funciones y responsables	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Documento con protocolo
	3. Definir indicadores del sistema de gestión y alerta de procesos	Mes 3/año 1	Mes 3/año 1	Documento con Indicadores de procesos
	4. Implementar un sistema informático de gestión automatizado	Mes 3/año 1	Mes 10/año 1	Reporte con el sistema funcionando
Hito 3: Gestión documental y de correspondencia institucional modernizadas	1. Definir un modelo de gestión que contemple procesos, protocolos, funciones y responsables	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Documento con protocolo
	2. Sistematizar los principales nudos críticos de procesos	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Documentos con análisis del proceso
	3. Definir indicadores del sistema de gestión y alerta de procesos	Mes 3/año 1	Mes 3/año 1	Indicadores de procesos

¹ Para todos los cuadros en adelante, en la columna Medios de Verificación, se debe justificar el cambio de evidencia o el no envío de alguna de aquellas que estaban comprometidas en los proyectos. Justificar de manera acotada, y en aquellos casos en que no sea posible, entregar las justificaciones en un anexo específico.

	4. Implementar un modelo de funcionamiento y un sistema informático de gestión documental y correspondencia institucional automatizada	Mes 3/año 1	Mes 10/año 1	Software y procesos funcionando
Hito 4: Gestión de control de bienes y de los espacios físicos de la universidad modernizada	1. Definir un modelo de gestión que contemple procesos, protocolos, funciones y responsables	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Documento con protocolo
	2. Sistematizar los principales nudos críticos de procesos	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Documentos con análisis del proceso
	3. Definir indicadores del sistema de gestión y alerta de procesos	Mes 3/año 1	Mes 3/año 1	Indicadores de procesos
	4. Implementar un modelo de funcionamiento y un sistema informático de control de bienes y gestión de los espacios físicos de la universidad automatizado	Mes 3/año 1	Mes 10/año 1	Software y procesos funcionando
Hito 5: Gestión del archivo institucional modernizado	1. Realización de análisis técnico de mecanismo de almacenamiento y gestión del archivo institucional	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Informe de análisis técnico
	2. Políticas de almacenamiento y gestión del archivo documental institucional	Mes 1/año 1	Mes 3/año 1	Documento con Políticas formuladas
	3. Habilitación de espacios físicos para almacenar y mantención del archivo documentación institucional	Mes 2/año 1	Mes 7/año 1	Espacio habilitado
	4. Digitalización de la documentación institucional	Mes 2/año 1	Mes 7/año 1	Reporte con link para documentos digitalizados
Hito 6: Espacios físicos destinados al funcionamiento del área de administración y finanzas remodelado	1. Realizar llamado a licitación pública para contratar a una empresa constructora.	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Bases de licitación publicadas
	2. Ejecutar las obras de remodelación	Mes 2/año 1	Mes 7/año 1	Contrato de obra e informes de ejecución
	3. Implementar el alhajamiento del edificio remodelado	Mes 7/año 1	Mes 8/año 1	Ordenes de compras y fotos
	4. Instalación de los recursos humanos en las dependencias remodeladas	Mes 9/año 1	Mes 10/año 1	Plano con ubicación del personal en las dependencias remodeladas

Objetivo Específico N° 2: Fortalecer el área de informática para la gestión institucional a través de políticas, condiciones de operación e implementación de sistemas.				
Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico 2:				
Hitos	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación (indicar el número de anexo correspondiente)
Hito 1: Política de gestión informática institucional definida.	1. Análisis de las capacidades y necesidades actuales sobre gestión informática institucional (infraestructura, desarrollo y seguridad informática, entre otros). Así como requerimientos institucionales de servicios informáticos para toda la comunidad universitaria, con el apoyo de consultoría especializada.	Mes 1/año 1	Mes 3/año 1	Informe con análisis de capacidades y necesidades actuales.
	2. Elaborar una propuesta de políticas institucionales de gestión informática (infraestructura, desarrollo, seguridad y servicios informáticos, entre otros).	Mes 1/año 1	Mes 5/año 1	Documento con propuesta de Políticas institucionales de gestión informática
	3. Validar, socializar y formalizar la política de gestión informática institucional.	Mes 4/año 1	Mes 5/año 1	Política validada, formalizada y socializada a través de documento formal
	4. Definir un plan para la implementación de la política de informática generada, y la cobertura de las necesidades detectadas.	Mes 5/año 1	Mes 5/año 1	Plan para la implementación elaborado.
Hito 2: Condiciones institucionales generales para la gestión informática fortalecidas.	1. Implementar los requerimientos definidos en el plan de la política de informática elaborado.	Mes 5/año 1	Mes 10/año 1	Informe con requerimientos definidos.
	2. Remodelación de los espacios físicos destinados al personal que trabaja en el área de informática.	Mes 1/año 1	Mes 7/año 1	Contratos y recepción de obras.
	3. Fortalecer las capacidades de los recursos humanos del área informática a través de la capacitación del personal existente.	Mes 2/año 1	Mes 10/año 1	Certificados de capacitaciones
	4. Fortalecer las capacidades de los recursos humanos del área informática mediante nuevas contrataciones profesionales calificadas.	Mes 2/año 1	Mes 10/año 1	Nuevos Contratos.

Hito 3: Mejoras específicas a los sistemas informáticos institucionales Implementadas.	1. Normalización del Data Center de la universidad de acuerdo a estándares del área a nivel nacional.	Mes 1/año 1	Mes 5/año 1	Data center normalizado
	2. Generar capacidades internas para operar el sistema de seguridad perimetral informática, acorde a los estándares mínimos del área a nivel nacional.	Mes 2/año 1	Mes 10/año 1	Reporte del sistema implementado.
	3. Sistema de respaldo y storage de información institucional a través de hardware y software pertinente según políticas institucionales	Mes 3/año 1	Mes 10/año 1	Reporte del sistema implementado.
	4. Implementar otros sistemas relevantes, definidos en el plan de políticas informáticas elaborado (licencias, servidores, software y hardware, etc.).	Mes 2/año 1	Mes 10/año 1	Reporte del sistema implementado.

Objetivo Específico N° 3: Diseñar y habilitar aulas tecnológicas para el aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con la innovación contemplada en la renovación curricular.				
Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico 3:				
Hitos	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación (indicar el número de anexo correspondiente)
Hito 1: Aulas tecnológicas diseñadas de acuerdo a los requerimientos de la renovación curricular.	1. Análisis de situación actual respecto a requerimientos de aulas tecnológicas.	Mes 1/año 1	Mes 1/año 1	Informe de análisis y requerimientos.
	2. Definición de modelo de gestión académico para implementar aulas tecnológicas.	Mes 2/año 1	Mes 3/año 1	Documento con modelo para implementar aulas tecnológicas
	3. Elaborar un plan de diseño de aulas tecnológicas que contenga requerimientos de: infraestructura, equipamiento físico y equipamiento tecnológico.	Mes 2/año 1	Jun/año 1	Plan diseñado
Hito 2: Aulas tecnológicas habilitadas	1. Habilitación de espacios físicos mediante ajustes de infraestructura implementado.	Mes 1/año 1	Mes 10/año 1	Infraestructura habilitada.
	2. Habilitación de equipamiento físico necesario.	Mes 6/año 1	Mes 10/año 1	Espacio físico amoblado.
	3. Habilitación de equipamiento tecnológico necesario (hardware y software), para el aprendizaje de los estudiantes.	Mes 6/año 1	Mes 10/año 1	Equipamiento tecnológico implementado.

Objetivo Específico N°4: Fortalecer el área de vinculación con el medio en términos de sus definiciones estratégicas y su organización institucional.

Hitos y actividades asociados al Objetivo Específico 4:

Hito	Actividades	Inicio (Mes/Año)	Término (Mes/Año)	Medios de Verificación (Indicar el número de anexo correspondiente)
Hito 1: Mecanismos de aseguramiento de la calidad del área de vinculación con el medio formalizados.	1. Estudio de los mecanismos de aseguramiento de la calidad de VCM en el sistema universitario nacional como insumo para definir requerimientos institucionales	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Informe final de estudio realizado de mecanismos de aseguramiento de la calidad de VCM en el sistema universitario nacional
	2. Análisis de brechas en la universidad entre el posicionamiento deseado y la situación actual, incluyendo propuesta de acciones	Mes 2/año 1	Mes 3/año 1	Informe con análisis de brechas
	3. Evaluar y definir necesidades de mejoras de acuerdo al análisis de brechas efectuado.	Mes 2/año 1	Mes 3/año 1	Informe de mejoras
	4. Implementar y formalizar mecanismos de aseguramiento de la calidad prioritarios de VCM.	Mes 2/año 1	Mes 10/año 1	Documento de mecanismos de aseguramiento de la calidad de VCM
Hito 2: Política de comunicación estratégica institucional de vinculación con el medio implementada.	1. Socialización del diseño de política de comunicación estratégica institucional definida.	Mes 1/año 1	Mes 2/año 1	Documento de políticas de comunicación institucional
	2. Evaluar y definir necesidades de mejora en la generación de contenidos y uso de medios tecnológicos de comunicación, entre otros	Mes 2/año 1	Mes 2/año 1	Informe con propuesta de mejoras definidas
	3. Acciones de comunicación para el posicionamiento de la universidad.	Mes 1/año 1	Mes 10/año 1	Informe con acciones realizadas
	4. Implementar un plan de trabajo en comunicación estratégica.	Mes 1/año 1	Mes 10/año 1	Documento con plan de trabajo e Informe de su ejecución

5. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES PARA EL CM 2018. PLAN DE ASEGURAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD							
Nº. OE asociado	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea base	2018	2019	Medio de Verificación (indicar el número de anexo correspondiente)
1 y 2	Total de metros cuadrados remodelados con el proyecto	Σ de metros cuadrados remodelados con el proyecto (Acumulado)	Mts2	0	>0	>0	Planos de edificios remodelados y recepción conforme de obras
1	Variación del tiempo de tramitación de contratos	Tiempo promedio de días de la gestión de los contratos con sistema respecto del tiempo promedio actual sin sistema (Periódica y acumulada)	Días	SLB	LB-30%	LB-40%	Informe de reportes
1	Variación del tiempo de gestión de las adquisiciones	Tiempo promedio de días de la gestión de Adquisiciones respecto del tiempo promedio actual sin sistema (Periódica y acumulada)	Días	SLB	LB-30%	LB-40%	Informe de reportes
1	Número de documentos procesados periódicamente en forma automatizada	Σ de documentos procesos periódicamente en forma automatizada (Periódica y acumulada)	Mes/anual	SLB	LB-30%	LB-40%	Informe de reportes
1	Tasa de uso de los espacios físicos registrados en el sistema destinados al aprendizaje de la universidad	Uso efectivo de los espacios físicos destinados al aprendizaje registrados en el sistema / Capacidad máxima de usos del espacio físico registrados (Periódica y acumulada)	%	SLB	Lb+20%	LB+30%	Informe de reportes
4	Variación en las visitas en redes sociales y sitio Web de comunicación institucional	Σ de visitas en el tiempo 0 / Σ de visitas en el tiempo 1 (Periódica y acumulada)	%	SLB	>LB	>LB	Informe de reportes
4	Variación en interacción en redes sociales y sitio Web de comunicación institucional	Σ de interacciones en el tiempo 0 / Σ de visitas en el tiempo 1 (Periódica y acumulada)	%	SLB	>LB	>LB	Informe de reportes
1	Cantidad de documentos digitalizados del archivo institucional	Conteo de números de documentos digitalizados del archivo institucional (Periódica y acumulada)	Número	SLB	LB+20%	LB-40%	Informe de reportes
3	Número de capacitaciones realizadas en el área de informática	Conteo de número de capacitaciones realizadas en el área de informática (Acumulada)	Número	0	5	5	Lista de asistencia y certificados de aprobación
3	Número de nuevas contratación de profesiones del área de informática	Conteo de número de nuevas contratación de profesiones del área de informática (Constante)	Número	0	2	2	Contratos nuevos

6. DATOS E INDICADORES INSTITUCIONALES						
Datos e indicadores a nivel institucional	AÑO					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Matrícula total pregrado	4636	4704	4546	4700	4558	4701
Matrícula de primer año	1014	1073	1045	1180	1068	1122
Matrícula de primer año quintiles 1, 2 y 3	615	714	613	783	558	641
PSU promedio de la matrícula de primer año	596	603	604	601	594	588
Tasa de retención en el primer año ²	81% (825/1014)	83% (899/1082)	86% (896/1045)	80% (942/1180)	84% (899/1068)	86% (960/1122)
Tasa de retención en el primer año quintiles 1, 2 y 3	83% (508/615)	80% (570/714)	83% (511/613)	80% (627/783)	86% (477/558)	88% (564/641)
Nº de estudiantes con la totalidad de sus cursos remediales aprobados	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
Tasa de titulación por cohorte de ingreso	19% (222/1162)	15% (158/1091)	16% (166/1038)	15% (157/1024)	31% (336/1077)	33% (333/1014)
Tiempo de titulación	6,1	6,2	6,0	6,2	5,4	5,3
Empleabilidad de pregrado a 6 meses del título	85% (109/129)	84% (122/145)	77% (114/179)	90% (415/463)	70% (528/755)	N/D
Número total de académicos de dedicación completa (JC, base 40 horas)	230	219	221	216	206	240
% de académicos de dedicación completa (JC) con doctorado	18% (42/ 230)	21% (45/219)	20% (45/ 221)	24% (51/216)	28% (57/206)	24% (58/240)
Número total de académicos jornada completa equivalente (JCE, base 44 horas)	316	321	308	324	306	328
Número académicos JCE (base 44 horas) con doctorado.	48	57	52	59	68	68
% académicos JCE con especialidades médicas, maestrías y doctorado	56% (177/316)	68% (218/321)	62% (192/308)	61% (196/324)	69% (210/306)	65% (214/328)
% Carreras de pregrado acreditadas (Nº carreras acreditadas / Nº carreras elegibles para acreditar)	91%	91%	100%	100%	100%	100%
Nº de proyectos de investigación Conicyt	4	9	9	4	3	2
Nº publicaciones SCOPUS	19	24	24	41	41	35
Nº Publicaciones WOS (Web of Science Ex ISI)	18	15	27	47	30	47
Nº publicaciones Scielo	4	3	4	7	5	9
Matrícula total doctorados	10	12	11	8	12	5
Nº doctores graduados	3	3	1	3	1	2
Matrícula total maestrías	273	217	171	180	179	206
Nº magister graduados	40	44	90	112	62	51

² La tasa de retención informada corresponde a la retención de la cohorte del año informado.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DIVISIÓN JURÍDICA

KPD

**CURSA CON ALCANCE EL
DECRETO N° 393, DE 2018, DEL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN.**

SANTIAGO,



Esta Contraloría General ha dado curso al documento del epígrafe, que aprueba el convenio celebrado entre el Ministerio de Educación y la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación, en el marco de la Asignación Presupuestaria "Convenio Marco Universidades Estatales", Línea Mejoramiento de la Calidad, por encontrarse ajustado a derecho.

Ello, en el entendido que el precitado acuerdo fue celebrado con la Universidad Metropolitana de Ciencias para la Educación y no con la Universidad Tecnológica Metropolitana de Ciencias para la Educación como se indica en la suma del acto en trámite.

Con el alcance que antecede, se ha tomado razón del decreto del rubro.

Saluda atentamente a Ud.

MARIA SOLEDAD FRINDT RADA
Abogado Subjefe (s)
División Jurídica
Contraloría General de la República
Por Orden del Contralor General

 A LA SEÑORA
MINISTRA DE EDUCACIÓN
PRESENTE