



**UNIVERSIDAD METROPOLITANA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

DIRECCION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CONCURSO INTERNO - EXTERNO

LLAMADO A PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

PROFESIONAL DE APOYO PROYECTO FONDO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UMC 2012-2016

Requisitos:

- Poseer título profesional del área de Educación, Ciencias Sociales o Administración Pública.
- Deseable poseer Postgrado en Educación.
- Experiencia demostrada en funciones similares: diseño, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos y presupuestos, preferentemente en instituciones de educación superior.
- Manejo de Office 2010 a nivel avanzado (Word, Excel, Power Point, Internet, correo electrónico)
- Disponibilidad para iniciar labores en mayo de 2015.

Características personales:

- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de planificación y organización.
- Flexibilidad, dinamismo y autonomía.
- Habilidades comunicativas, empatía y buen manejo de relaciones interpersonales.

Funciones a desempeñar:

Colaborar en la coordinación de las actividades del Fondo Fortalecimiento, para el logro de los indicadores establecidos para este proyecto, y contribuir al desarrollo de actividades relacionadas con las áreas de intervención del mismo.

Funciones específicas:

- Diseño técnico y supervisión de ejecución de actividades del proyecto. Incluye programación, supervisión, control y seguimiento de cada una de las actividades.
- Establecer vínculos con las distintas unidades académicas y administrativas institucionales para el logro de los objetivos del proyecto.
- Interactuar y coordinarse con proyectos asociados (Mecesup, Fondo Basal, Convenios de Desempeño, Planes de Mejoramiento, etc.), para el mejor logro de los objetivos comprometidos en cada uno de ellos.
- Resolver problemas que afecten la marcha del proyecto y proponer estrategias para cumplir con las metas definidas en los plazos programados.
- Interactuar con las unidades académicas para la definición de inversiones a realizar, en estrecha coordinación con el Departamento de Administración (Unidad de Adquisiciones).
- Preparar informes de avance solicitados por el Ministerio de Educación y las autoridades de la Universidad.
- Organizar jornadas relativas a las actividades del proyecto.
- Realizar el control de la ejecución presupuestaria del proyecto.

Duración del contrato:

Tres meses jornada completa, a prueba, con posibilidad de contratación anual. El contrato será en calidad jurídica a honorarios con una remuneración mensual bruta de \$ 1.500.000.-

POSTULACIONES: Los interesados deben enviar su Currículum Vitae y una carta de interés a la casilla electrónica: proyecto.fortalecimiento@umce.cl

PLAZO DE POSTULACIÓN: Miércoles 29 de abril de 2015