



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CONCURSO PÚBLICO HONORARIOS CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CARGO: PROFESIONAL ANALISTA DE PROYECTOS

En el marco de los compromisos establecidos en Convenio Marco se ha autorizado el siguiente llamado a concurso público.

La Dirección de Planificación y Presupuesto tiene como función principal, según lo establecen los Estatutos de la Universidad, proponer el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo institucional. Para ello, debe coordinar las iniciativas originadas en los organismos académicos y administrativos de la Institución. Es responsable de la elaboración de las alternativas de presupuesto anual, que serán elevadas por el Rector a consideración y aprobación de la Honorable Junta Directiva.

Específicamente, la Unidad de Formulación, Evaluación y Control de Proyectos presta apoyo a las unidades académicas para el diseño y la evaluación de proyectos (carreras, programas, etc.). Esta Unidad incluye la función de coordinación institucional y control de proyectos Mecesus y Convenios de Desempeño que la Universidad desarrolla con recursos de fondos externos, principalmente provenientes del Ministerio de Educación.

Por su parte, la implementación del Plan de Desarrollo Estratégico (PDEI) de la Universidad, contempla un conjunto de líneas de acciones que requieren articularse con los proyectos institucionales y con las tareas de las unidades, para lo cual se requiere apoyar y realizar seguimiento a su implementación.

En relación con lo anterior la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación requiere contratar a un(a) profesional jornada completa, como Analista de Proyectos de la Dirección de Planificación y Presupuesto.

Cargo: Profesional analista de Proyectos

Reporta a: Dirección de Planificación y Presupuesto

Requisitos:

- Título o licenciatura de las ciencias sociales.
- Con experiencia en, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos del ámbito de la educación superior.
- Al menos tres años de experiencia profesional.
- Uso de herramientas Office a nivel intermedio: manejo de Excel, Word, Power Point otras aplicaciones de office.
- Disponibilidad inmediata.

Requisitos deseables:

- Deseable experiencia en gestión en temáticas de la educación superior.
- Deseable experiencia en gestión de proyectos MECESUP.
- Deseable experiencia en instituciones de educación superior.

Habilidades y características personales:

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Flexibilidad y adaptación a los cambios y contingencias.



