



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CONCURSO PÚBLICO HONORARIOS CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CARGO: PROFESIONAL ANALISTA DE PROYECTOS

En el marco de los compromisos establecidos en Convenio Marco se ha autorizado el siguiente llamado a concurso público.

La Dirección de Planificación y Presupuesto tiene como función principal, según lo establecen los Estatutos de la Universidad, proponer el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo institucional. Para ello, debe coordinar las iniciativas originadas en los organismos académicos y administrativos de la Institución. Es responsable de la elaboración de las alternativas de presupuesto anual, que serán elevadas por el Rector a consideración y aprobación de la Honorable Junta Directiva.

Específicamente, la Unidad de Formulación, Evaluación y Control de Proyectos presta apoyo a las unidades académicas para el diseño y la evaluación de proyectos (carreras, programas, etc.). Esta Unidad incluye la función de coordinación institucional y control de proyectos Mecesus y Convenios de Desempeño que la Universidad desarrolla con recursos de fondos externos, principalmente provenientes del Ministerio de Educación.

Por su parte, la implementación del Plan de Desarrollo Estratégico (PDEI) de la Universidad, contempla un conjunto de líneas de acciones que requieren articularse con los proyectos institucionales y con las tareas de las unidades, para lo cual se requiere apoyar y realizar seguimiento a su implementación.

En relación con lo anterior la Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación requiere contratar a un(a) profesional jornada completa, como Analista de Proyectos de la Dirección de Planificación y Presupuesto.

Cargo: Profesional analista de Proyectos

Reporta a: Dirección de Planificación y Presupuesto

Requisitos:

- Título o licenciatura de las ciencias sociales.
- Con experiencia en, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos del ámbito de la educación superior.
- Al menos tres años de experiencia profesional.
- Uso de herramientas Office a nivel intermedio: manejo de Excel, Word, Power Point otras aplicaciones de office.
- Disponibilidad inmediata.

Requisitos deseables:

- Deseable experiencia en gestión en temáticas de la educación superior.
- Deseable experiencia en gestión de proyectos MECESUP.
- Deseable experiencia en instituciones de educación superior.

Habilidades y características personales:

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Flexibilidad y adaptación a los cambios y contingencias.



- Dinamismo, proactividad, iniciativa y autonomía.
- Habilidad para establecer relaciones interpersonales constructivas y capacidad de empatía.
- Responsabilidad, cumplimiento de plazos y compromisos con las metas comprometidas.
- Habilidades de comunicación verbal y escrita.

Funciones a desempeñar:

- Desde la Dirección de Planificación y Presupuesto, coordinar la articulación de los proyectos institucionales que se ejecutan desde el nivel central de la universidad y/o desde las unidades académicas correspondientes.
- Apoyar a las unidades académicas responsables de la ejecución de los proyectos.
- Coordinar el seguimiento de la ejecución de los proyectos institucionales de la universidad.
- Apoyar a las unidades académicas responsables de la implementación de las respectivas líneas de acción del plan de desarrollo estratégico de la universidad y realizar seguimiento al nivel de cumplimiento de las acciones y metas.
- Proponer, implementar y actualizar un modelo de gestión de los proyectos institucionales y una metodología de seguimiento de las líneas de acción del PDEI que estén articulados entre sí.
- En general, colaborar en todas las materias propias de la Dirección de Planificación y Presupuesto.
- Coordinarse con las diversas unidades de la universidad en el marco de las competencias de su unidad, particularmente con los directores de proyectos institucionales y con los responsables de las líneas de acción del PDEI.

Documentos a presentar:

- Curriculum Vitae con referencias comprobables.
- Fotocopias legalizadas del Certificado de título y/o grado(s) académico(s).

Modalidad de Contratación:

El contrato será a jornada completa, Honorarios por un monto de \$1.700.000.- mensual bruto. Disponibilidad inmediata hasta el 31 de diciembre de 2016, renovable.

Proceso de postulación:

Los antecedentes requeridos sólo **serán recibidos vía correo electrónico** remitidos a personal@umce.cl con copia a dirección.planificación@umce.cl.

Plazo de recepción de antecedentes: hasta el 27 de septiembre del 2016, 16:30 horas.

Consultas: dirección.planificación@umce.cl

Proceso de selección:

El proceso de selección considera las siguientes etapas:

- Preselección por antecedentes documentales
- Entrevista personal
- Evaluación de conocimientos técnicos
- Evaluación psicológica.

