

UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

LLAMADO A CONCURSO PARA CARGO DE PERIODISTA

PROYECTO UMC 1501- "FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN DE PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN SOBRE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA, EN VINCULACIÓN CON EL SISTEMA ESCOLAR, CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD" FINANCIADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

La Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación requiere contratar, en jornada parcial, a un periodista en el marco del proyecto UMC1501.

El cargo reporta al coordinador académico y coordinador ejecutivo del proyecto.

Requisitos excluyentes:

- Título Profesional de Periodista.
- Experiencia mínima de 3 años.
- Manejo de herramientas de MS-Office y redes sociales.

Requisitos deseables:

- Experiencia en asesorías comunicacionales corporativas.
- Disponibilidad inmediata.
- Experiencia en área de educación.
- Experiencia en actualización de sitios web institucionales o corporativos.
- Experiencia en organización y producción de reuniones, conferencias, talleres, seminarios.
- Creación de multimedios informativos.
- Comunicación oral y escrita en inglés.

Características personales:

- Habilidad para establecer excelentes relaciones interpersonales.
- Iniciativa y capacidad de autogestión con orientación a metas.
- Capacidad para trabajar colaborativamente en equipo.
- Flexibilidad, dinamismo y comunicación efectiva.

Funciones a desempeñar:

- Realizar notas de prensa, entrevistas para la página web institucional.
- Difundir las actividades del proyecto PMI en medios de prensa.
- Generar y publicar contenidos informativos del PMI en medios de la Universidad (boletines, página web institucional y del PMI, Facebook, Twitter, entre otros).
- Diseñar y ejecutar un plan de difusión de las iniciativas del PMI interna y externamente.
- Apoyar difusión de otros proyectos institucionales relacionados al PMI.
- Recopilar información necesaria para dar a conocer las actividades del proyecto.
- Apoyar en la organización y realización de actividades como conferencias, seminarios, talleres.
- Participar en reuniones del proyecto (de coordinación y de equipos de trabajo).
- Otras labores relacionadas necesarias para el éxito del proyecto.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Currículum Vitae con referencias comprobables.
- Fotocopia de Certificado de Título Profesional.
- Carta de presentación o intenciones (1 página máximo).
- Evidencias de experiencia en funciones requeridas por el cargo, según corresponda.



