|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | .  .  VICERRECTORÍA ACADÉMICA  DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO Y EXTENSIÓN |  |

**FORMULARIO PARA POSTULACIÓN**

**PROYECTOS DE EXTENSIÓN 2025**

**CÓDIGO**

Uso de VcM y Ext

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del Proyecto** |  | | | | |
| **Facultad** |  | **Departamento** |  | | |
| **Duración total del Proyecto** |  | **Fecha de**  **inicio** |  | **Fecha de término** |  |

* 1. **PARTICIPACIÓN DE ACADÉMICAS/OS**

**Académica/o responsable:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo y correo electrónico** | **Jerarquía** | **Planta** | | **Contrata** | | | **Función en el proyecto** | **Nº Hrs. Solicitadas** | **Firma** |
| **J/C** | **½ J** | **J/C** | | **½ J** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**Académicas/os Corresponsables y/o Colaboradores:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **Jerarquía** | **Planta** | | **Contrata** | | | **Función en el proyecto (Corresponsable/**  **colaborador)** | **Nº Hrs. Solicitadas** | **Firma** |
| **J/C** | **½ J** | **J/C** | | **½ J** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

* 1. **PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo | Nivel (pregrado – postgrado) | Función en el Proyecto | Firma (si es posible) |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **CERTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO, CENTRO O INSTITUTO, A PROYECTOS DE EXTENSIÓN**

El/la Director/a de la Unidad Académica que suscribe, certifica que la **dedicación horaria solicitada** para este Proyecto es compatible con la disponibilidad de las/los académicos Responsables, Colaboradores y Estudiantes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  | **Departamento** |  |
| **Firma digitalizada** |  | | |
| **Fecha** |  | | |

1. **FORMULACIÓN DEL PROYECTO**

| **2.1 Resumen del proyecto (Máximo 500 palabras)** |
| --- |
|
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2 Señale Línea de Desarrollo. (Puede utilizar el número 1 para indicar la línea de desarrollo principal y el número 2 para señalar la secundaria, en caso de ser necesario)** | | | | | | | | | | | |
|
| Docencia |  | Formación Práctica |  | Investigación |  | Educación Continua |  | Relaciones institucionales |  | Acciones Comunitarias |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3 Identifique el medio externo relevante con quien desarrollará el proyecto (marque con una x su selección)** | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Espacios Educativos formales y/o no formales |  | Instituciones públicas no educativas |  | Instituciones privadas no educativas | | | |  | | Organizaciones sociales, Comunitarias y otras de la sociedad civil | | |  | |
| **2.3.1 Indique el nombre de la institución, organización, agrupación, etc. con la cuál se vinculará en el desarrollo del proyecto** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1 Señale el nombre del Campus Pedagógico (marque con una X su selección)** | | | Sí | | |  | | | No | | |  | | |
| **2.3.2 Señale si el proyecto está en el marco de un convenio (marque con una X su selección)** | | | Sí | |  | | No | |  | | En trámite | | |  |
| **2.3.3 Adjunte carta de compromiso con el medio externo relevante con quien desarrollará el proyecto (utilice formato que se adjunta en el anexo)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4 En el caso de que el proyecto sea desarrollado en el marco de una asignatura de algún plan de estudios de la UMCE, indique:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre de la cátedra:** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Semestre en que se realiza:** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Carrera:** | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.5 Marque con una X el enfoque o contexto que mejor describe su proyecto. Luego, proporcione una breve descripción explicando cómo este enfoque estructura el desarrollo de su proyecto.**  ***Esta sección debe completarse solo si el proyecto surge o se desarrollará en un contexto no convencional de extensión, como redes de voluntariado, procesos de investigación, colaboraciones interinstitucionales, o o en el marco de iniciativas innovadoras de vinculación con la comunidad.*** | | |
| **Enfoques o contexto** | **Marcar con un X una de las opciones** | **Realizar descripción** |
| **2.5.1 Proceso de investigación[[1]](#footnote-1):** |  |  |
| **2.5.2 Red de voluntariado[[2]](#footnote-2):** |  |  |
| **2.5.3 Colaboración interinstitucional[[3]](#footnote-3):** |  |  |
| **2.5.5 Docencia Vinculada[[4]](#footnote-4):** |  |  |
| **2.5.5 Otro enfoque innovador[[5]](#footnote-5):** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6 Objetivo General** |  |
| **2.7 Objetivo Específicos (máximo tres objetivos específicos)** |  |
| **2.8 Señale el aporte externo (esperado)** |  |
| **2.9 Señale el aporte interno (proyectado)** |  |
| **2.10 Justificación (Entre 500 y 1000 palabras)**  **Señale de qué manera conoció el requerimiento del medio externo relevante a partir del cuál se planifica la realización del proyecto.**  **Argumente respecto a la relevancia de la acción para el Departamento, Centro, Instituto y/o Universidad.**  **Recuerde explicitar el aporte desde los propósitos, productos y/o resultados; la factibilidad; viabilidad; instancias de monitoreo y evaluación.** |  |
| **2.11 Mencione los Objetivos de Desarrollo Sostenibles de la ONU que con el cual se alinea el proyecto postulado:** |  |

1. **PLAN DE TRABAJO**

Se espera que el Plan de Trabajo se estructure en función de los objetivos específicos del proyecto, detallando las actividades vinculadas a cada uno, los responsables de su ejecución y los meses en los que se llevarán a cabo. Marque con una "x" los meses correspondientes al desarrollo de cada actividad.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Actividad** | **Responsable** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** |
| **Objetivo 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objetivo 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objetivo 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **INDICADORES DE VERIFICACIÓN DE OBJETIVOS**

**Para cada objetivo específico, se deberá definir al menos un indicador de logro que permita evaluar su cumplimiento. Asimismo, será necesario incorporar un instrumento adecuado para medir la acción propuesta, como una encuesta de satisfacción, bitácora, ficha de seguimiento, u otros mecanismos similares.**

| **Objetivos Específicos** | **Indicador de Logro[[6]](#footnote-6)** | **Instrumento de Evaluación** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **PLAN MEDIOS DE DIFUSIÓN**

**La actividad debe contemplar los requerimientos de difusión necesarios para su correcta ejecución. Esto incluye, al menos, la promoción a través de redes sociales, la página web institucional, el diseño de afiches e invitaciones. Dependiendo de la relevancia de la actividad, también se puede solicitar la publicación de notas periodísticas. Marque con una "x" las opciones de difusión que considere necesarias.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Difusión a través de redes sociales |  | Difusión a través de página web institucional |  | Diseño de afiches |  | Invitaciones |  | Notas periodísticas |  |

1. **PRESUPUESTO**

**El presupuesto del proyecto debe garantizar su viabilidad, cubriendo los gastos necesarios en bienes materiales, contratación de personal externo, atenciones a terceros, transporte, o arriendos.**

**Si es necesario reitemizar alguno de los elementos presupuestarios, la solicitud debe realizarse dentro de los primeros cinco meses del proyecto, a través del formulario disponible en la página web de la Universidad, en la sección de la Dirección de Vinculación con el Medio y Extensión - Proyectos.**

**6.1 APORTES UMCE**

**6.1.1 Ítem honorarios y atención a terceros**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honorarios** | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |
| **Atención a terceros** | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |
| **Sub total ($)** | | | | |  |

**6.1.2 Ítem materiales de publicidad institucional (solicitud bodega UMCE)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materiales de publicidad institucional** | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sub total ($)** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compras a través de Adquisiciones UMCE** (detallar aquellos artículos que requiere su proyecto y que la Universidad no mantiene en stock. Se requiere precisión con: unidades, marca, modelo, etc.) | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sub total ($)** | | | | |  |

**6.1.3 Ítem transporte**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
| **Locomoción colectiva** |  |  |  |  |  |
| **Combustible vehículo particular** |  |  |  |  |  |
| **Combustible/peaje vehículo UMCE** |  |  |  |  |  |
| **Sub total ($)** | | | | |  |

**6.1.4 Ítem arriendos (a través de abastecimiento, ex adquisiciones UMCE)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
| **Salas** |  |  |  |  |  |
| **Vehículos** |  |  |  |  |  |
| **Otros** |  |  |  |  |  |
| **Sub total ($)** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto total suma de todos los ítems solicitado ($)** |  |

* 1. **APORTES EXTERNOS (si los hubiere, adjuntar documentación, firmada original, que certifique el aporte)**

|  |
| --- |
| Indique con precisión el origen del financiamiento externo y el uso que le dará en el proyecto a esos recursos (300 palabras máximo) |
|  |

1. El proyecto está vinculado a una investigación en curso o surge a partir de ella. Describa cómo se integrará la investigación y cuál será su impacto tanto interno como externo. [↑](#footnote-ref-1)
2. El proyecto se desarrollará en el marco de una red de voluntariado, una agrupación de personas que colaboran de manera voluntaria para generar un impacto social, comunitario o educativo. Explique cómo se organizarán los participantes y qué objetivos específicos se busca lograr a través de esta red. [↑](#footnote-ref-2)
3. El proyecto se realizará en conjunto con otras instituciones. Indique con qué instituciones colaborará y cuáles serán los beneficios de esta alianza. [↑](#footnote-ref-3)
4. El proyecto se desarrollará en el marco de una cátedra de algún plan de estudio de la UMCE, cuyas actividades están alineadas con el programa y objetivos de aprendizaje definidos para la aseignatura. [↑](#footnote-ref-4)
5. Si su proyecto sigue otro enfoque innovador no contemplado en las opciones anteriores, explíquelo aquí y detalle cómo contribuye a la innovación en el campo de VcM. [↑](#footnote-ref-5)
6. En el contexto de acciones de vinculación con el medio y extensión universitaria, un indicador de logro se refiere a una medida específica y cuantificable utilizada para evaluar el grado en que una universidad o institución académica ha alcanzado sus metas y objetivos en términos de colaboración, servicio y compromiso con la comunidad y el entorno externo.

   Estos indicadores son esenciales para medir la contribución y el éxito de las actividades de vinculación con el medio y extensión universitaria, que pueden incluir proyectos de investigación aplicada, programas de voluntariado, servicios de asesoramiento, actividades culturales y educativas para la comunidad, entre otros. Algunos ejemplos de indicadores de logro en este ámbito podrían ser:

   1. Participantes: El número total de personas que participaron en el proyecto, incluyendo estudiantes, miembros de la comunidad y colaboradores externos.

   2. Número de eventos o actividades realizadas: La cantidad de eventos, talleres, charlas u otras actividades específicas que se llevaron a cabo como parte del proyecto.

   3. Incremento en habilidades o conocimientos: Medir si los participantes del proyecto han adquirido nuevas habilidades, competencias o conocimientos como resultado directo de su participación.

   4. Participación de la comunidad en el diseño del proyecto: Evaluar en qué medida la comunidad local o los beneficiarios directos participaron en la planificación y ejecución del proyecto.

   5. Percepción de la comunidad: Encuestas o entrevistas con miembros de la comunidad para evaluar su percepción sobre la calidad y el valor del proyecto y cómo ha mejorado sus vidas.

   6. Cambio en actitudes y valores: Evaluar si los participantes del proyecto han experimentado cambios en sus actitudes, valores o creencias como resultado de su participación.

   7. Empoderamiento de la comunidad: Evaluar si el proyecto ha contribuido a empoderar a la comunidad local para tomar decisiones y acciones por sí misma.

   8. Contribución cultural y social: Medir cómo el proyecto ha contribuido a preservar o enriquecer la cultura local y las relaciones sociales en la comunidad.

   9. Colaboraciones sostenibles: Evaluar si el proyecto ha facilitado el establecimiento de colaboraciones a largo plazo entre la institución educativa y la comunidad.

   10. Calidad de la experiencia del estudiante: Obtener retroalimentación sobre la experiencia de los estudiantes en el proyecto, su aprendizaje personal y su compromiso cívico.

   11. Participación continua de la comunidad: Evaluar si la comunidad sigue participando activamente en actividades relacionadas con el proyecto después de su finalización. [↑](#footnote-ref-6)