|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | .  .  PRORRECTORÍA  DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO Y EXTENSIÓN |  |

**FORMULARIO PARA POSTULACIÓN**

**PROYECTOS DE EXTENSIÓN 2024**

**CÓDIGO**

Uso de VcM y Ext

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del Proyecto** |  | | | | |
| **Facultad** |  | **Departamento** |  | | |
| **Duración total del Proyecto** |  | **Fecha de**  **inicio** |  | **Fecha de término** |  |

* 1. **PARTICIPACIÓN DE ACADÉMICAS/OS**

**Académica/o responsable:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo y correo electrónico** | **Jerarquía** | **Planta** | | **Contrata** | | | **Función en el proyecto** | **Nº Hrs. Solicitadas** | **Firma** |
| **J/C** | **½ J** | **J/C** | | **½ J** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**Académicas/os Corresponsables y/o Colaboradores:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **Jerarquía** | **Planta** | | **Contrata** | | | **Función en el proyecto (Corresponsable/**  **colaborador)** | **Nº Hrs. Solicitadas** | **Firma** |
| **J/C** | **½ J** | **J/C** | | **½ J** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

* 1. **PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo | Nivel (pregrado – postgrado) | Función en el Proyecto | Firma (si es posible) |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **CERTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO, CENTRO O INSTITUTO, A PROYECTOS DE EXTENSIÓN**

El/la Director/a de la Unidad Académica que suscribe, certifica que la **dedicación horaria solicitada** para este Proyecto es compatible con la disponibilidad de las/los académicos Responsables, Colaboradores y Estudiantes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  | **Departamento** |  |
| **Firma** |  | | |
| **Fecha** |  | | |

1. **FORMULACIÓN DEL PROYECTO**

| **2.1 Resumen del proyecto (Máximo 500 palabras)** |
| --- |
|
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2 Señale Línea de Desarrollo. (Puede utilizar el número 1 para indicar la línea de desarrollo principal y el número 2 para señalar la secundaria, en caso de ser necesario)** | | | | | | | | | |
|
| Docencia |  | Formación Práctica |  | Educación Continua |  | Relaciones institucionales |  | Acciones Comunitarias |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3 Identifique el medio externo relevante con quien desarrollará el proyecto (marque con una x su selección)** | | | | | | | |
|
| Espacios Educativos formales y/o no formales |  | Instituciones públicas |  | Instituciones privadas |  | Organizaciones sociales, Comunitarias y otras de la sociedad civil |  |
| **2.3.1 Señale el nombre del Campus Pedagógico, si aplica a su proyecto.** | | |  | | | | |
| **2.3.2 Señale el nombre de la Institución con convenio vigente, si aplica a su proyecto.** | | |  | | | | |
| **2.3.3 Adjunte carta de compromiso con el medio externo relevante con quien desarrollará el proyecto, si aplica a esta propuesta. Utilice formato que se adjunta en el anexo.** | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4 Objetivo General** |  |
| **2.5 Objetivo Específicos (máximo tres objetivos específicos)** |  |
| **2.6 Justificación (Entre 500 y 1000 palabras)**  **Argumente sobre la relevancia de la acción para el Departamento, Centro, Instituto y/o Universidad.**  **Recuerde explicitar los propósitos, productos y/o resultados; la factibilidad; viabilidad; instancias de monitoreo y evaluación.** |  |

1. **PLAN DE TRABAJO**

Se espera que el Plan de Trabajo sea desarrollado por objetivos específicos, indicando las actividades asociadas a cada uno de ellos, los responsables de su desarrollo y los meses en que se implementarán (marque con una x el o los meses de desarrollo de cada actividad).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Actividad** | **Responsable** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** |
| **Objetivo 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objetivo 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objetivo 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **INDICADORES DE LOGRO**

**Se espera que para cada Objetivo Específico se identifique, al menos, un indicador de logro. Asimismo, es necesario incluir un instrumento que posibilite la evaluación de la acción propuesta, tal como una encuesta de satisfacción, una bitácora, una ficha de seguimiento, entre otros.**

| **Objetivos Específicos** | **Indicador de Logro[[1]](#footnote-1)** | **Instrumento de Evaluación** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **PLAN MEDIOS DE DIFUSIÓN**

**Se espera que la actividad considere los requerimientos de difusión necesarios para su desarrollo. Lo que, al menos, debiera contemplar, difusión a través de redes sociales, página web institucional, el diseño de afiches, invitaciones y, dependiendo de su relevancia, la solicitud de notas periodísticas (marque a continuación con una x las opciones que requiera).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Difusión a través de redes sociales |  | Difusión a través de página web institucional |  | Diseño de afiches |  | Invitaciones |  | Notas periodísticas |  |

1. **PRESUPUESTO**

**El presupuesto del proyecto debe posibilitar su realización, permitiendo cubrir sus gastos en bienes materiales, personal externo, atenciones a terceros, transporte o arriendos.**

**En el caso de requerir reitemizar algunos aspectos del presupuesto, la solicitud puede realizarse solo hasta el quinto mes a través de un formulario disponible en la página Web de la Universidad, sección de Dirección de Vinculación con el Medio y Extensión - Proyectos.**

**6.1 APORTES UMCE**

**6.1.1 Ítem honorarios y atención a terceros**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Honorarios** | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |
| **Atención a terceros** | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |
| **Sub total ($)** | | | | |  |

**6.1.2 Ítem materiales de publicidad institucional (solicitud bodega UMCE)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materiales de publicidad institucional** | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sub total ($)** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compras a través de Adquisiciones UMCE** (detallar aquellos artículos que requiere su proyecto y que la Universidad no mantiene en stock. Se requiere precisión con: unidades, marca, modelo, etc.) | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sub total ($)** | | | | |  |

**6.1.3 Ítem transporte**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
| **Locomoción colectiva** |  |  |  |  |  |
| **Combustible vehículo particular** |  |  |  |  |  |
| **Combustible/peaje vehículo UMCE** |  |  |  |  |  |
| **Sub total ($)** | | | | |  |

**6.1.4 Ítem arriendos (a través de abastecimiento, ex adquisiciones UMCE)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
| **Salas** |  |  |  |  |  |
| **Vehículos** |  |  |  |  |  |
| **Otros** |  |  |  |  |  |
| **Sub total ($)** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto total suma de todos los ítems solicitado ($)** |  |

* 1. **APORTES EXTERNOS (si los hubiere, adjuntar documentación, firmada original, que certifique el aporte)**

|  |
| --- |
| Indique con precisión el origen del financiamiento externo y el uso que le dará en el proyecto a esos recursos (300 palabras máximo) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atención a terceros** | | | | |
| **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transporte** | | | | |
| **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arriendos** | | | | |
| **Sí** | **No** | **Cantidad** | **Descripción/Detalle** | **Monto ($) solicitado** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto total suma de todos los ítems solicitados ($)** |  |

1. En el contexto de acciones de vinculación con el medio y extensión universitaria, un indicador de logro se refiere a una medida específica y cuantificable utilizada para evaluar el grado en que una universidad o institución académica ha alcanzado sus metas y objetivos en términos de colaboración, servicio y compromiso con la comunidad y el entorno externo.

   Estos indicadores son esenciales para medir la contribución y el éxito de las actividades de vinculación con el medio y extensión universitaria, que pueden incluir proyectos de investigación aplicada, programas de voluntariado, servicios de asesoramiento, actividades culturales y educativas para la comunidad, entre otros. Algunos ejemplos de indicadores de logro en este ámbito podrían ser:

   1. Participantes: El número total de personas que participaron en el proyecto, incluyendo estudiantes, miembros de la comunidad y colaboradores externos.

   2. Número de eventos o actividades realizadas: La cantidad de eventos, talleres, charlas u otras actividades específicas que se llevaron a cabo como parte del proyecto.

   3. Incremento en habilidades o conocimientos: Medir si los participantes del proyecto han adquirido nuevas habilidades, competencias o conocimientos como resultado directo de su participación.

   4. Participación de la comunidad en el diseño del proyecto: Evaluar en qué medida la comunidad local o los beneficiarios directos participaron en la planificación y ejecución del proyecto.

   5. Percepción de la comunidad: Encuestas o entrevistas con miembros de la comunidad para evaluar su percepción sobre la calidad y el valor del proyecto y cómo ha mejorado sus vidas.

   6. Cambio en actitudes y valores: Evaluar si los participantes del proyecto han experimentado cambios en sus actitudes, valores o creencias como resultado de su participación.

   7. Empoderamiento de la comunidad: Evaluar si el proyecto ha contribuido a empoderar a la comunidad local para tomar decisiones y acciones por sí misma.

   8. Contribución cultural y social: Medir cómo el proyecto ha contribuido a preservar o enriquecer la cultura local y las relaciones sociales en la comunidad.

   9. Colaboraciones sostenibles: Evaluar si el proyecto ha facilitado el establecimiento de colaboraciones a largo plazo entre la institución educativa y la comunidad.

   10. Calidad de la experiencia del estudiante: Obtener retroalimentación sobre la experiencia de los estudiantes en el proyecto, su aprendizaje personal y su compromiso cívico.

   11. Participación continua de la comunidad: Evaluar si la comunidad sigue participando activamente en actividades relacionadas con el proyecto después de su finalización. [↑](#footnote-ref-1)