

8. COSTOS DEL PROYECTO

8.1 Aportes UMCE:

ITEM	SI	NO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN/DETALLE	MONTO(\$) SOLICITADO	
1. COSTOS DE PERSONAL EXTERNO:						
1.1 honorarios conferencistas						
1.2 honorarios otros servicios						
					Sub total	
2. MATERIALES:						
2.1 Bodega UMCE (detallar POR UNIDAD según listado de secretaría de su departamento)						
					Sub total	
2.2 compras a través de ABASTECIMIENTO UMCE (detallar aquellos artículos que requiere su proyecto y que la Universidad no mantiene en stock . Se exige precisión con: unidades, marca, modelo, etc)						
					Sub total	
3. ATENCIONES A TERCEROS (indicar número de personas):						
cóctel inaugural o clausura						
alimentación invitados externos						
coffee break						
					Sub total	
4. TRANSPORTE:						
locomoción colectiva						
combustible vehículo particular						
combustible/peaje vehículo UMCE						
					Sub total	
5. ARRIENDOS (a través de Abastecimiento UMCE):						
salas						
vehículos						
otros						
					Sub total	
MONTO TOTAL SOLICITADO (\$)						

8.2 Aportes Externos:

(si los hubiere; adjuntar documentación, firmada original, que certifique el aporte)

ITEM	SI	NO	CANTIDAD	DETALLE y/o DESCRIPCIÓN	MONTO(\$)
Honorarios:					
- conferencistas					
- otros servicios					
Insumos y elementos durables de computación					
Materiales de escritorio					
Impresos, publicidad y difusión ¹					
Atenciones a terceros					
Transporte					
Arriendos					
TOTAL (\$)					

¹ La Comisión de Admisibilidad evaluará cada caso en particular, considerando que es un gasto restringido a nivel institucional.