

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN[[1]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Institución:** |  |
| **Rut de la Institución:** |  |
| **Domicilio:** |  |
| **Título de la propuesta:**  *(máximo 300 caracteres)* |  |
| **Responsable Institucional;***(nombre, teléfono y correo electrónico)* |  |
| **Duración propuesta:**  *(12 a 24 meses)* | ***Escribir la duración en meses.*** |
| **Área de desarrollo de la propuesta:**  *(seleccionar a lo más dos áreas).* | Elija un elemento. |
| Elija un elemento. |
| **Monto solicitado a Mineduc:**  *(3 a 10 millones de pesos)****[[2]](#footnote-3)*** | *Escribir el monto en este formato: $3.000.000.- hasta $10.000.000.-* |

1. **COMPROMISO INSTITUCIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **CARTA DE COMPROMISO INSTTITUCIONAL**  **UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  Ciudad, fecha  Yo **Jaime Espinosa Araya Rector** de la **Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación** institución ejecutora del proyecto de Carácter General del Fondo de Desarrollo Institucional, Línea Emprendimiento Estudiantil, año 2020, denominado **(título del proyecto)**, que postula al presente concurso, me comprometo junto con los actores involucrados de esta institución a:  Presentar formalmente esta propuesta, aceptar las Bases y las condiciones del concurso, y asumir la responsabilidad de apoyar a los/as estudiantes participantes a objeto de que puedan cumplir los compromisos de ejecución en caso de ser adjudicada la propuesta. | |
|  |  |
| Nombre del Rector(a) (o autoridad máxima de la IES) | Firma del Rector(a)(o autoridad máxima de la IES) |
|  |  |

# Equipo del proyecto Y APOYO INSTITUCIONAL

## RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre estudiante:

Teléfono:

Correo electrónico:

## 2.2 CARRERAS Y/O FACULTADES PARTICIPANTES

## *Señalar todas las carreras y/o programas, al igual que las facultades/escuelas/departamentos a las cuales pertenecen los/as estudiantes encargados/as de desarrollar la propuesta.*

|  |  |
| --- | --- |
| Carreras/Programas | Facultades/Escuelas/Departamentos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 2.3 APOYO INSTITUCIONAL

***Indicar cómo la institución apoyará a los/as estudiantes durante el desarrollo del proyecto, señalando la unidad a cargo de este apoyo.***

|  |
| --- |
|  |

# 

# RESUMEN DE LA PROPUESTA

|  |
| --- |
| ***Síntesis comprensiva de la propuesta, visibilizar el problema principal a resolver, resaltar las principales estrategias, objetivos y resultados que se esperan alcanzar.***  ***Se aconseja usar negritapara destacar aquellas palabras o ideas centrales de la propuesta.***  ***Máximo 1 página.*** |

# PROBLEMA/tema A RESOLVER

|  |
| --- |
| ***Identificar claramente el problema o tema a intervenir (aspectos cualitativo y cuantitativo).***  ***Máximo 0,5 páginas.*** |

# OBJETIVOS

### Objetivo general

|  |
| --- |
|  |

### Objetivos específicos[[3]](#footnote-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo Específico Nº1 : | | |
| Actividades asociadas al Objetivo Específico Nº1: | | |
| **Actividades** | **Inicio**  (Mes/Año)[[4]](#footnote-5) | **Término**  (Mes/Año) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
| Objetivo Específico Nº …: | | |
| Actividades asociadas al Objetivo Específico Nº…: | | |
| **Actividades** | **Inicio**  (Mes/Año) | **Término**  (Mes/Año) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

# Actividades de difusión

***Indicar todas las actividades de difusión que se pretenden realizar durante la ejecución de la iniciativa. Considerar que en actos, presentaciones y material gráfico relevante, debe indicarse que el proyecto fue financiado por este fondo.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Fecha estimada  (Mes/Año)[[5]](#footnote-6) | Descripción |
| Actividad 1 |  |  |
| Actividad 2 |  |  |
| Actividad … |  |  |

# ACTORES PARTICIPANTES

***Indicar todos los grupos de actores (internos y externos), participantes en el desarrollo del proyecto, señalando el rol que cumplirán dentro de la iniciativa.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actores participantes | Tipo de actor  (interno/externo) | Rol en el proyecto |
| Actor 1 |  |  |
| Actor 2 |  |  |
| Actor … |  |  |

# INDICADORES

***Señalar los indicadores más relevantes que permitan dimensionar los resultados esperados dela propuesta.En “Instructivo para completar Formulario de postulación” se señalan algunos indicadores a modo de ejemplo.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº objetivo específico asociado | Nombre del Indicador | Fórmula de cálculo | Meta  Año 1 | Meta  Año 2[[6]](#footnote-7) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# CALENDARIZACIÓN

***Indicar la programación de actividades en meses, según sea la duración del proyecto.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo/actividad | | Meses | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | … |
| Objetivo específico 1 | Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo específico … | Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# RECURSOS

*En “Instructivo para completar Formulario de postulación” se describen con mayor detalle los gastos.* *Laspropuestas deberán considerar una proporción lo más cercana a un 60% para gastos corrientes y a un 40% para gastos de capital, respecto del monto total solicitado en cada propuesta.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítems** | **Subítems/Gastos** | | **Descripción gasto (cantidad y unidades)** | **$** |
| **Gastos académicos** | Visita de especialista (incluye traslado y mantención) | |  |  |
| Actividades de formación y especialización (incluye traslado y mantención) | |  |  |
| Actividades de vinculación y gestión (incluye traslado y mantención) | |  |  |
| Asistencia a reuniones y actividades académicas (incluye traslado, mantención y servicios de alimentación). | |  |  |
| Organización de talleres y seminarios (incluye traslado, difusión y servicios audiovisuales). | |  |  |
| **Gastos de operación** | Materiales e insumos | Materiales e insumos de oficina |  |  |
| Insumos para equipamiento y laboratorio (fungibles, partes y piezas, repuestos) |  |  |
| Servicios y productos de apoyo académico y difusión | Material pedagógico y académico |  |  |
| Servicios de apoyo académico |  |  |
| Servicios y productos de difusión |  |  |
| Servicios audiovisuales y de comunicación |  |  |
| **Servicios de consultoría** | Asistencia técnica individual | |  |  |
| **Subtotal Presupuesto Corriente (Especialización y gestión académica, Gastos de operación y Servicios de consultoría)** | | | | $ *(considerar proporción lo más cercana a 60%)* |
| **Bienes** | Equipamiento e instrumental de apoyo | Instrumental para laboratorios, talleres e investigación |  |  |
| Equipamiento computacional y de información |  |  |
| Equipamiento Audiovisual |  |  |
| Otros Bienes | Soporte informático y bases de datos |  |  |
| Bienes de apoyo para la docencia y aprendizaje |  |  |
| Bibliografía |  |  |
| Alhajamiento | |  |  |
| **Obras** | Ampliación | |  |  |
| Remodelación | |  |  |
| Habilitación | |  |  |
| **Subtotal Presupuesto Capital (Bienes y obras)** | | | | $ *(considerar proporción lo más cercana a 40%)* |
| **TOTAL (Subtotal presupuesto corriente + Subtotal presupuesto capital)** | | | | ***$3.000.000.- hasta $10.000.000.-*** |

1. Para el llenado del presente formulario, debe considerarse como referencia obligatoria, además de las Bases, lo indicado en el **Instructivo para completar el formulario de postulación**, donde se detalla la información mínima necesaria a completar en cada sección y se detallan los gastos que se pueden realizar.

   Las propuestas deben ser autoexplicativas, conteniendo toda la información necesaria para su comprensión. En el caso de las siglas o acrónimos, estos deberán explicitar su significado en la primera aparición, ya sea en el cuerpo del texto o a pie de página. [↑](#footnote-ref-2)
2. Tal como se indica en la Bases del concurso, la cifra señalada en la portada de este formulario es la que se considerará como válida. [↑](#footnote-ref-3)
3. Se recomienda como máximo 3 objetivos específicos, considerando los alcances dela convocatoria. [↑](#footnote-ref-4)
4. Indicar mes y año de forma genérica, es decir, “Mes 2/Año 1”. [↑](#footnote-ref-5)
5. Indicar mes y año de forma genérica, es decir, “Mes 2/Año 1”. [↑](#footnote-ref-6)
6. Si el proyecto tiene una duración de 12 meses, no considerar columna Meta Año 2. [↑](#footnote-ref-7)